

BLinkki-projekti

Projektisuunnitelma

Tekijät:

Mira Asikainen

Vesa-Pekka Karinen

Konsta Torniainen

Veikko Manninen

Tiivistelmä:

Tämä dokumentti on BLinkki-projektin projektisuunnitelma. BLinkki-projekti on Jyväskylän yliopiston informaatioteknologian tiedekunnan Koulutusteknologian projekti -opintojaksolla toteutettu projekti. BLinkki-projektin päämääränä on päivittää Jyväskylän yliopistossa vuonna 2019 julkaistu digitaalinen oppimateriaali *Linkki - Digitaalinen oppimateriaali tieto- ja viestintätekniikkaan*. Projektin tavoitteena on nykyaikaistaa oppimateriaali, kehittää sitä sekä päivittää oppimateriaalin ulkoasua. Projektisuunnitelma sisältää tietoa projektin taustoista ja tavoitteista, projektiorganisaatiosta ja resursseista, käytänteistä, tehtävistä ja riskeistä.

Avainsanat:

BLinkki, projekti, koulutusteknologia, projektisuunnitelma, digitaalinen oppimateriaali

Versiohistoria:

Versio	Päivämäärä	Tekijät	Muutokset
0.1	17.1.2025	Asikainen, Karinen, Torniainen & Manninen	Ensimmäinen versio
0.1.1	18.1.2025	Torniainen	Muokattiin 5 osiota.
0.1.2	20.1.2025	Manninen	Muokattiin 7 osiota.
0.1.3	20.1.2025	Asikainen	Alustettiin Johdanto ja muokattiin 3 osiota.
0.1.4	22.1.2025	Torniainen	Tuotiin Karisen alustama tehtäväpohja osioon 6.1.
0.1.5	23.1.2025	Asikainen, Karinen, Torniainen & Manninen	Muokattiin 5, 6.1 ja 6.2 osioita. Läpikäytiin koko suunnitelma ja tehtiin pieniä viilauksia.
0.1.6	23.1.2025	Asikainen	Viimeisteltiin versio ennen tilaajakokousta
0.2	3.2.2025	Asikainen, Karinen, Torniainen & Manninen	Muokattiin versiota tilaajan ja ohjaajan kommenttien perusteella.
0.3	17.2.2025	Asikainen, Karinen, Torniainen & Manninen	Muokattiin projektisuunnitelma hyväksyttiin versioon muutoksin.
1.0	27.2.2025	Asikainen	Viimeinen versio

Sisältö

1 Johdanto	5
2 Termit	7
3 Tausta ja tavoitteet	8
3.1 Tausta ja tilaajan tarpeet	8
3.2 Projektin tavoitteet	9
3.3 Projektin tulokset	11
3.4 Projektioorganisaatio, jäsenet ja oppimistavoitteista	12
4 Resurssit	15
4.1 Projektin tilat, laitteet ja verkkolevyt	15
4.2 Dokumentointityökalut ja etätyöskentelyä edistävät ohjelmistot	15
4.3 Luennot ja perehdytykset	15
5 Käytänteet	17
5.1 Työtehtävien jakaantuminen	17
5.2 Projektiryhmän palaverit	18
5.3 Projektioorganisaation kokoukset	18
5.3.1 Koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus	18
5.3.2 Kokouspöytäkirjat	18
5.3.3 Seuraava kokous	18
5.4 Dokumenttien jakaminen	18
5.5 Viestintä	19
5.6 Ajankäytön raportointi	19
5.7 Oppimispäiväkirja	19
6 Tehtävät	20
6.1 Tehtävät	20
6.2 Aikataulu	21
7 Riskit ja niiden hallinta	22
7.1 Keskeisimmät riskit	22
7.2 Riskien ennaltaehkäisy ja toimintatavat riskin toteutuessa	23
7.2.1 Projektiryhmän jäsenten riittämätön perehtyneisyys aiheeseen	23
7.2.2 Projektiryhmän jäsenten kokemattomuus projektityöskentelystä	23

7.2.3 Projektiryhmän ajallisten resurssien riittämättömyys	23
7.2.4 Projektin osien tai lopputuloksen katoaminen	23
7.2.5 Projektiryhmän jäsenten poissaolot	23
7.2.6 Tilaajan poissaolot	24
7.2.7 Ohjaajan poissaolot	24
7.2.8 Projektin tavoitteiden muuttuminen	24
7.2.9 Projektin lopputuloksen epäonnistuminen	24
7.2.10 Projektin jäsenten teknisen osaamisen riittämättömyys	24
8 Yhteenveto	26
9 Lähteet	27
Liitteet	28

1 Johdanto

BLinkki – Better Linkki -projekti toteutetaan vuonna 2025 osana Jyväskylän yliopiston koulutusteknologian maisteriohjelmaan kuuluvaa Koulutusteknologian projekti – opintojaksoa (10 op). BLinkki-projektiryhmän muodostavat kyseisen opintojakson neljä koulutusteknologian pääaineopiskelijaa. Projektiryhmä suunnittelee ja toteuttaa osana opintojaksoa uudistetun version Linkki-nimisestä tieto- ja viestintätekniikan digitaalisesta oppimateriaalista.

Linkki – Digitaalinen oppimateriaali tieto- ja viestintätekniikkaan -on alkujaan tuotettu vuosivälillä 2018–2019 Jyväskylän yliopiston informaatioteknologian tiedekunnassa uudistetuksi versioksi Antti Ekonojan vuonna 2012 julkaistusta Tieto- ja viestintätekniikan käyttötaito -oppimateriaalista. Alkuperäinen Tieto- ja viestintätekniikan käyttötaito -materiaali on tehty osana Antti Ekonojan väitöstutkimusta Oppimateriaalien kehittäminen, hyödyntäminen ja rooli tieto- ja viestintätekniikan opetuksessa (Ekonoja 2014). Väitöstutkimuksessa tutkittiin tieto- ja viestintätekniikan oppimateriaalien kehittämistä, hyödyntämistä ja roolia opetuksessa. Oppimateriaali on ollut vapaasti opettajien ja oppilaiden hyödynnettävissä ei-kaupallisessa toiminnassa vuodesta 2015 alkaen ja se on suunnattu perusopetuksen 7.–9. vuosiluokkien opetukseen. Vastaavasti vuoden 2019 päivitetty Linkki-oppimateriaali on ollut avoimesti saatavilla verkossa ei-kaupalliseen opetus- ja opiskelukäyttöön ensi sijassa yläkouluikäisille suunnattuna.

Linkki-oppimateriaalikokonaisuus on jäänyt kuluneen noin kuuden vuoden aikana nopeasti kehittyvän digitalisaation jalkoihin ajantasaisuutensa puolesta. Havaittu päivitystarve Linkki-oppimateriaaleissa loi pohjan BLinkki-projektin syntymiselle. BLinkki-projektin tavoitteena on paitsi nykyaikaistaa materiaalia, myös uudistaa ja edelleen kehittää sen sisältöjä ja käsittelemiä teemoja tämän päivän digitaalisia taitoja ja valmiuksia paremmin tukeviksi. Oppimateriaalia kehitetään huomioiden opetussuunnitelmassa Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 (Opetushallitus 2014) TVT-opetukseen määritellyt sisällöt ja tavoitteet. Lisäksi hyödynnetään digitaalisen osaamisen kuvaukset -viitekehyksen ohjeita yläkoulun osalta (Opetushallitus 2025).

Tämän projektisuunnitelman luvussa 2 esitellään projektin keskeiset termit ja käsitteet. Luvussa 3 esitellään BLinkki-projektin taustoja, tilaajatarve, projektin tavoitteet ja tulokset sekä projektiryhmän jäsenet ja projektiorganisaatio. Luvussa 4 läpikäydään, työryhmän käytössä olevat resurssit sekä projektiin liittyvät luennot ja perehdytykset. Luku 5 käsittelee projektin käytänteitä liittyen tehtäviin, kokoontumisiin, viestintään ja ajankäytön raportointiin, ja luvussa 6 eritellään projektitehtävät ajankäyttöarvioineen ja aikatauluviitteineen. Luku 7 käsittää projektityöhön liittyvät mahdolliset riskit ja niiden

ennaltaehkäisy- sekä toimintatapasuunnitelman. Luvussa 8 esitellään projektisuunnitelman yhteenveto.

2 Termit

Tässä luvussa esitellään projektin keskeiset termit ja käsitteet.

Opetussuunnitelma on suunnitelma siitä, miten opetus järjestetään. TvtDok-projektin pohjana on suomalaisen perusopetuksen valtakunnallinen opetussuunnitelma *Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014*, jota tarkastellaan erityisesti tieto- ja viestintätekniikan opettamisen näkökulmasta vuosiluokilla 7–9. (Opetushallitus 2014).

Digitaalisen osaamisen kuvaukset, jotka on määritelty Opetushallituksen (2025; ks. myös Opetushallitus, 2022) toimesta ePerusteet-sivulla seuraavasti: *“Digitaalisen osaamisen kuvaukset muodostavat kansallisen digitaalisen osaamisen viitekehyksen, jolla tuetaan Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022, Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2018 ja Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 linjausten paikallista toimeenpanoa. Tarkoituksena on, että opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjät päivittävät digistrategioitaan ja -suunnitelmiaan sekä opetussuunnitelmiaan vastaamaan kansallista digitaalisen osaamisen viitekehystä.”*

3 Tausta ja tavoitteet

Tässä luvussa käydään tarkemmin läpi BLinkki-projektin taustoja ja tilaajan projektille osoittama tarve. Lisäksi luvussa esitellään projektiin liittyvät tavoitteet, projektiorganisaatio sekä tiiviisti projektiryhmän jäsenet ja heidän keskeisimpiä oppimistavoitteitaan projektia koskien.

3.1 Tausta ja tilaajan tarpeet

Linkki - Digitaalinen oppimateriaali tieto- ja viestintätekniikkaan (<https://kirjat.it.jyu.fi/linkki/>) on Jyväskylän yliopiston informaatioteknologian tiedekunnassa osana koulutusteknologian syventäviä opintoja vuosina 2018–2019 suunniteltu ja toteutettu digitaalinen oppimateriaali. Oppimateriaali on julkaistu loppuvuodesta 2019 ja on uudistettu versio Antti Ekonojan vuonna 2012 tekemästä digitaalisesta oppimateriaalista nimeltä *Tieto- ja viestintätekniikan käyttötaito*.

Alkuperäinen Tieto- ja viestintätekniikan käyttötaito -materiaali on tehty osana Antti Ekonojan väitöstutkimusta *Oppimateriaalien kehittäminen, hyödyntäminen ja rooli tieto- ja viestintätekniikan opetuksessa* (Ekonoja 2014). Väitöstutkimuksessa tutkittiin tieto- ja viestintätekniikan oppimateriaalien kehittämistä, hyödyntämistä ja roolia opetuksessa. Väitöstutkimus valmistui vuonna 2014.

Linkki-oppimateriaalin 2018–2019 tekijätiimiin ovat kuuluneet osaksi seuraavat henkilöt: Pirita Perälä, Janne Torvikoski, Karoliina Sormunen ja Antti Ekonoja.

Linkki-oppimateriaalikokonaisuus on jäänyt kuluneen noin kuuden vuoden aikana nopeasti kehittyvän digitalisaation jalkoihin ajantasaisuutensa puolesta. Oppimateriaalin tekijät eivät ole vastanneet 2019 uudistustyön jäljiltä materiaalissa mahdollisesti olevista vanhentuneista tiedoista tai virheistä. Koska materiaali on edelleen olemassa ja käytössä opetuksen kentällä, on sen ajantasaistaminen perusteltua. Näin syntyi tarve toteen panna BLinkki – Better Linkki.

Tilaaajaorganisaatio BLinkki-projektin taustalla on Jyväskylän yliopiston IT-tiedekunta, ja varsinaisina tilaajahenkilöinä toimivat Pirita Perälä ja Antti Ekonoja. Molemmat henkilöt ovat olleet mukana tekemässä viimeisintä Linkki-oppimateriaalia ja sittemmin tunnistanee tarpeen päivittää materiaali ajan tasalle. Päivittämistarve tuotiin projektityöideaksi Jyväskylän yliopiston koulutusteknologian maisteriohjelmaan kuuluvalla Koulutusteknologian projekti –opintojaksolle, jossa koottiin projektityöryhmä tätä varten. Koska Linkki-oppimateriaalia on lähdetty jo alkujaan suunnittelemaan ja tuottamaan opiskelijaprojektina aiemmin havaitun päivittämistarpeen pohjalta, on nykyinen kehittämistapa ennestään tuttu.

Vuoden 2025 aikana päivitettävä Linkki-oppimateriaaliversio on tarkoitus julkaista samalla ei-kaupallisella ja vapaakäyttöisellä CC-lisenssillä kuin alkujaan julkaistu materiaaliversio vuonna 2019. Linkki-oppimateriaalin tilaajien tunnistamiin kehittämistarpeisiin lukeutuvat seuraavat sisällöt:

- Microsoft365 (Office365) ohjeistuksien ja tehtävien ajantasaistaminen sekä ohjelmistojen pilviversioiden huomioinen. [*]
- Tekoälyn hyödyntäminen mukaan sisältöihin.
- Lukujen lopun tehtävien kehittäminen ja nykyaikaistaminen.
- Tiedostojen tallentamisesta (etenkin pilvipalveluun) ja hallinnoinnista lisää opastusta.
- Lisää internetin lähdekritiikkiin kuuluvaa sisältöä.
- Videoiden lisääminen ja kehittäminen (monipuolistaminen).
- Ulkoasun päivitys. [*]
- Koko materiaalin ajantasaistus ja oikeellisuuden tarkistus. [*]

Tähdellä [*] merkityt kehittämiskohteet olivat tilaajan puolelta tärkeimmiksi priorisoituja projektityön osa-alueita. Muiden kohteiden osalta projektiryhmälle annettiin vapaus suunnitella prioriteettijärjestys ja suunnitella täysin uusia kehittämiskohteita materiaalille. Tilaajien odotuksiin kuului myös, että projektiryhmä kehittää olemassa olevaan Linkki-oppimateriaaliin täysin uusia sisältöjä ja aiheita jo olemassa olleiden ajantasaistamisen ja jatkokehittämisen lisäksi.

3.2 Projektin tavoitteet

BLinkki-projektin tavoitteena on paitsi nykyaikaistaa vuonna 2019 julkaistu Linkki-materiaalia, myös uudistaa ja edelleen kehittää sen sisältöjä ja käsittelemiä teemoja tämän päivän digitaalisia taitoja ja valmiuksia paremmin tukeviksi. Lisäksi projektin tavoitteena on laajentaa viimeisimmän Linkki-materiaalikokonaisuuden sisältöjä siltä osin kuin materiaalin kehittämiskohteisiin on tunnistettu sieltä puuttuvia tai vaillinaisia käsiteltyjä aiheita. Yksiä keskeisiä esimerkkejä näistä ovat tekoäly ja yleistyneet pilvipalvelut.

Oppimateriaalia kehitetään huomioiden opetussuunnitelmassa *Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014* (Opetushallitus, 2014) TVT-opetukseen määritellyt sisällöt ja tavoitteet yleisesti sekä kohdentuen vuosiluokille 7–9. Lisäksi projektissa huomioidaan keskeisinä tieto- ja viestintätekniikan opetus- ja kasvatustoiminnan taustalla vaikuttavina viitekehyksinä Opetushallituksen ja Kansallisen audiovisuaalisen instituutin (Opetushallitus, 2025) julkaisemat *Digitaalisen osaamisen kuvaukset* keskittyen 7-9 luokkien sisältöihin.

Projektityö jakaantuu neljään tehtäväkokonaisuuteen.

1. Perehtyminen oleellisiin taustamateriaaleihin, joihin lukeutuvat ainakin viimeisin *Linkki-oppimateriaalikokonaisuus vuodelta 2019*, opetussuunnitelma *Perusopetuksen opetussuunnitelma perusteet 2014*, ja *Digitaalisen osaamisen kuvaukset vuodelta 2022*.
2. Toteutuskelpoisen suunnitelman aikaansaaminen Linkki-oppimateriaalin uudistamisesta ikään kuin 2.0-versioksi: mitä säilytetään, mitä lisätään, mitä poistetaan, ja mitä ja miten muokataan tai jatkokehitetään.
3. Toteutetaan testaten sekä tilaajien kommenttien perusteella muokaten oppimateriaalin uudistamista käytännössä.
4. Tarkistetaan tilaajien kanssa oppimateriaalin lopullisen version julkaisukelpoisuus vuoden 2019 Linkki-oppimateriaalin tilalle joko kokonaan tai osittaisesti.

Projektityön kehittämiskohteet jakautuvat priorisoinneiltaan seuraavan listan mukaisesti:

1. Ensisijaiset priorisoitavat
 - a) Koko materiaalin ajantasaistus ja oikeellisuuden tarkistus
 - b) Microsoft365 (Office365) ohjeistuksien ja tehtävien ajantasaistaminen sekä ohjelmistojen pilviversioiden huomiointi
 - c) Ulkoasun päivitys
 - d) Tekoälyn hyödyntäminen mukaan sisältöihin
2. Toissijaiset priorisoitavat
 - a) Videoiden lisääminen ja kehittäminen (monipuolistaminen)
 - b) Tiedostojen tallentamisesta (etenkin pilvipalveluun) ja hallinnoinnista lisää opastusta
 - c) Lisää internetin lähdekritiikkiin kuuluvaa sisältöä
3. Viimeiseksi priorisoitavat
 - a) Lukujen lopun tehtävien kehittäminen ja nykyaikaistaminen
 - b) Ohjelmointiosuuden kehittäminen

Listassa ensisijaiset priorisoitavat kohteet ovat projektin tärkeimmiksi katsottavat kehitettävät sisällöt ja aihealueet. Näissä priorisoinneissa on huomioitu tilaajien näkemys. Toiseksi priorisoitavat kohteet ovat projektiryhmän näkemyksen mukaisia prioriteettikohteita, joiden suhteen pyritään kehittämään jo olemassa olevia sisältöjä ja aihealuekohtaisten tarpeiden mukaan aikaansaamaan uutta sisältöä oppimateriaaliin. Viimeiseksi priorisoidut kohteet ovat projektiryhmän näkemyksen mukaan vähiten tärkeitä kohteita uudistettavassa oppimateriaalissa, joiden suhteen työtä ja aikaa käytetään vain edeltävien priorisointien jäljiltä jäämän ajan mukaan.

Priorisoinnit jakautuvat myös listausten sisällä siten, että 1a on kaikkein suurimman prioriteetin ensisijaisista saava, 1b toiseksi suurimman prioriteetin saava ensimmäisistä... 2a suurimman prioriteetin toissijaisista saava, ja näin edelleen. Priorisoinnit listaosien 1–3 välillä eivät ole toisiaan poissulkevia, eli jokaiseen kehittämiskohteeseen on jaettu ajallista työresurssia ryhmän kesken. Aikaresurssien suunniteltu tehtäväjakauma löytyy luvusta 6.1.

3.3 Projektin tulokset

Projektiryhmä tuotoksiin lukeutuvat seuraavat tulokset ja dokumentointi:

Ajankäyttöraportti projektiryhmän jäsenten työtunneista tehtävittäin sekä tehtyjen tuntien jakautumisesta projektin eri vaiheissa ja jäsenten kesken.

Esittelymateriaalit projektin loppuesittelyn materiaaleina.

Itsearviointit projektiryhmän jäseniltä heidän omasta työskentelystään, toiminnastaan, kokemuksistaan ja oppimisestaan.

Oppimispäiväkirjat projektiryhmän jäsenen henkilökohtaisena reflektointina opintojaksosta ja opitusta.

Kokousten dokumentit, joihin sisältyvät esityslistat ja pöytäkirjat liitteineen.

Projektisuunnitelma kuvaten projektin kokonaisuutta aina taustoista suunnitteluun ja käytännön toimeenpanoon erilaisina huomioitavine tekijöineen. Projektisuunnitelmaa voidaan luonnehtia projektin käsikirjaksi, jossa kuvataan projektin ja sen läpiviennin kannalta oleellisia asioita.

Projektiraportti, jossa kuvataan valmista toteutunutta projektia ja sille asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

Tilaaajasitoumus koskien projektiryhmän jäsenten suostumusta projektin tulosten rinnakkaisoikeuksien luovuttamisesta tilaajalle ja materiaalin lisensoimista CC BY-NC-ND 4.0 -lisenssillä.

Suunnitelmamateriaalit koskien tarkempaa ideointia ja käytännön suunnitelmaa Linkki-oppimateriaalin päivittämistä ja kehittämistyöstä yksityiskohtaisesti. Suunnittelumateriaaleissa kuvataan myös toteutuksen etenemistä ajallisesti ja tekijöittäin, sekä mitä kaikkea materiaaleissa muokataan ja miten (lisää, säilytä, poista, muokkaa). Suunnitelmamateriaaleissa huomioidaan eri kehittämiskohteiden priorisoinnit. Suunnitelmamateriaaleihin kuuluvat kehittämissuunnitelma, sekä mahdolliset muut suunnitelmamateriaalit, joita projektiryhmä käyttää projektin aikana.

Digitaalinen oppimateriaali projektin lopputuotoksena syntyvänä ikään kuin Linkki 2.0-versiona. Oppimateriaali on tarkoitettu lähtökohtaisesti tieto- ja viestintätekniikan oppiaineisen tai integroidun opettamisen ja opiskelun vapaakäyttöiseksi digitaalisesti materiaaliksi, ensisijaisena kohderyhmänä perusopetuksen vuosiluokat 7–9. Digitaalinen oppimateriaali kattaa Linkki 2.0-version lisäksi uudet tuotettavat mediaelementit raakaversioina.

3.4 Projektiorganisaatio, jäsenet ja oppimistavoitteista

Projektiryhmään kuuluu neljä Jyväskylän yliopiston informaatioteknologian tiedekunnan koulutusteknologian maisterivaiheen opiskelijaa: Asikainen Mira (projektipäällikkö), Karinen Vesa-Pekka (varaprojektipäällikkö), Manninen Veikko, Torniainen Konsta. Projektipäälliköiden tehtävät jaetaan päälliköiden kesken ja päälliköt sijaistavat toisiaan. Tehtäväjako on eritelty tarkemmin luvussa viisi. Projektin tilaajana toimii Jyväskylän yliopiston informaatioteknologian tiedekunnan tuntiopettaja Pirita Perälä ja yliopistonopettaja Antti Ekonoja. Ekonoja toimii myös projektin vastaavana ohjaajana.

Taulukoihin 1 ja 2 on koottu projektiorganisaation jäsenten yhteystiedot.

Taulukko 1. Projektin tilaajat

Nimi	Sähköposti	Puhelinnumero
Perälä, Pirita	pirita.perala@gmail.com	
Ekonoja, Antti	antti.j.ekonoja@jyu.fi	040-8053257

Taulukko 2. Projektiryhmä

Nimi	Sähköposti
Asikainen, Mira	milimaas@student.jyu.fi
Karinen, Vesa-Pekka	vepeka@tuta.io
Manninen, Veikko	vesamann@student.jyu.fi
Torniainen, Konsta	torniake@student.jyu.fi

Koulutusteknologian projekti -opintojakson yhteiset oppimistavoitteet on määritelty seuraavasti jakson verkkosivuilla:

“- - opiskelija saa käsityksen koulutusteknologian aihealueen projektista, sen läpiviennistä ja ryhmätyöstä sekä kokemusta kirjallisesta ja suullisesta viestinnästä. Projektien avulla opiskelijat saavat myös käytännön kokemusta opintojaksojen harjoitustöitä tai oppimistehtäviä laajempien töiden määrittelystä, suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä tarvittavien dokumenttien laatimisesta” (KOTES468 - Koulutusteknologian projekti, 2025).

Projektiryhmän jäsenet saavat opintojaksolla toteutettavassa projektissa käytännön kokemusta muun muassa projektityöstä eri vaiheineen ja muodollisuuksineen, ajankäytön hallinnasta osana työryhmää ja omaa tekemistä, yhteisen ja oman tekemisen suunnittelusta, sekä tilaajavetoisesta toimeksiantopohjaisesta työskentelystä ja yhteistyöstä. Lisäksi projektin aikana opitaan palaveri- ja kokouskäytänteitä, laajamittaista tiedonhallintaa ja asiakirjatyöskentelyä. Projektityössä toimiminen kehittää myös viestintä- ja neuvottelutaitoja sekä ongelmanratkaisuvälineitä. Projektissa toimimiseen edellyttää ryhmän jäseniltä oma-aloittaisuutta ja aktiivisuutta. Tekemisen ohessa opitaan huomioimaan sekä omien henkilökohtaisten tavoitteiden että koko projektiryhmän ja projektin yhteisten tavoitteiden saavutetuiksi tuleminen.

Seuraavaksi esitellään lyhyesti projektityöryhmän jäsenet taustoineen. Projektiryhmän yleisten, opintojaksopohjaisten tavoitteiden lisäksi kukin projektiryhmän jäsen kirjasi tiivistelmän omista henkilökohtaisista tavoitteistaan projektille esittelytekstinsä oheen:

Mira Asikainen

Minulla ei ollut aiempaa kokemusta projektimuotoisesta työskentelystä tai tehtävistä tässä laajuudessa ennen opintojaksoa. Pienimuotoisia projektitöitä olen tehnyt aiemmille työnantajille. Uskon kykeneväni jonkin verran hyötymään aiemmasta kokemuksestani BLinkki-projektissa, muun muassa liittyen projektityön suunnitteluun ja vaiheistamiseen, yhteistyöviestintään eri osapuolten välillä, kirjoittamis- ja raportointityöskentelyyn. Oppimistavoitteitani opintojaksolla ja projektissa ovat esimerkiksi ymmärtää ja haltuun ottaa kokonaisuutena projektityöprosessi vaiheineen, oppia tähän liittyvästä tiedonhallinta- ja asiakirjatyöskentelystä ja saada kosketuspintaa johtamistyöhön.

Vesa-Pekka Karinen

Olen aiemmin toiminut varhaiskasvatuksen opettajana. Projektityöskentelystä minulla ei ole kokemusta, mutta työn ohessa tehtyjen suunnitelmien, tarinoiden ja kokeilujen lisäksi koronavuosina suunnittelin ja toteutin pienimuotoisia koulutuksia digivälineisiin ja -opettamiseen liittyen. Tavoitteena opintojaksolla ja projektissa on saada kokemusta oppimateriaalituotannosta, mikä on yksi mahdollisista uratoiveista.

Veikko Manninen

Lähdin opintojaksolle noviisina projektityöskentelijänä, koska en ole aiemmin työskennellyt tämän mittakaavan projektissa. Pienemmissä projekteissa olen ollut mukana niin työelämässä, kuin myös vapaa-ajan projekteissa. Niiden erona tähän projektiin minulla on projektin suunnittelun työvaiheet. Tavoitteena tällä opintojaksolla minulla on kehittyä projektityöskentelijänä. Se tuo minulle toivottavasti valmiuksia työelämään, jossa pystyn itse

kehittämään, suunnittelemaan ja toteuttamaan projekteja. Tämä projekti myös antaa minulle mahdollisuuksia oppia teknisiä ja pedagogisia kokonaisuuksia.

Konsta Torniainen

Projektityöskentely tässä mittakaavassa on minulle uutta, ja odotankin saavani paljon uusia kokemuksia ja osaamista tämän projektin lomassa. Olen harjoittanut oppimateriaalin kehittämisen taitoja Jyväskylän yliopiston opintojaksojen avulla sekä tuottanut oppimateriaalia opetusharjoittelun yhteydessä. Uskon tämän kokemuksen olevan hyödyksi Linkki-materiaalia kehittäessä. Tavoitteenani on hyödyntää aiemmin oppimaani laadukkaan materiaalin kehittämiseksi. Lisäksi tärkeänä tavoitteena on vahvistaa projektityöskentelyosaamista ja ammatillisia yhteistyötaitoja.

4 Resurssit

Tässä luvussa esitellään työryhmän käytössä olevat resurssit, sekä projektiin liittyvät luennot ja perehdytykset.

4.1 Projektin tilat, laitteet ja verkkolevyt

Informaatioteknologian tiedekunta tarjoaa projektiryhmälle tiloja tarvittaessa, mutta ryhmä tulee tekemään työn etänä omilla laitteillaan. Kehittämistyötä varten on luotu projektikohtainen verkkolevy (<https://ktprojektit.it.jyu.fi/blinkki>). Projektilla käytetään hyväksi seuraavaksi esiteltyjä menetelmiä ja ohjelmistoja.

4.2 Dokumentointityökalut ja etätyöskentelyä edistävät ohjelmistot

Projektiryhmä laatii suurimman osan kirjallisista tuotoksistaan Microsoft Teams -ympäristöstä löytyvää Office365-ohjelmistoa käyttäen. Projektin keskeneräiset tai suunnitteluun tarkoitetut dokumentit sekä valmiit, julkaistavaksi tarkoitetut dokumentit tullaan tallentamaan projektiryhmän BLinkki ”Yleinen” Teams-kanavalle, minne tilaajilla on pääsy. Julkaistavat dokumentit tallennetaan pdf-tiedostoina ja muut Office365-ohjelmistojen tallentamiksi tiedostoiksi. Julkaistaviksi tarkoitettuihin dokumentteihin kuuluvat ainakin projektikokousten kutsut ja pöytäkirjat, viikkoraportit, projektisuunnitelma, sopimukset sekä ajankäyttöraportti.

Ajankäytön seurantaan projektiryhmä käyttää Jyväskylän yliopiston ajankäytönseuranta-työkalua (<https://appro.mit.jyu.fi/tools/ajankaytto/>). Projektiryhmä käyttää työkalun sisäisiä koosteita tarpeellisten ajankäytön raporttien tulostamiseksi tilaajille.

Projektiryhmällä on oma BLinkki ”Sisäinen” Microsoft Teams -kanava, missä ryhmä viestii, kokoontuu, kerää tietoa ja luo sekä tallentaa tuotoksiaan. Lisäksi ryhmällä on käytössä oma Signal-ryhmä (pikaviestisovellus) keskinäistä kommunikaatiota varten.

Projektiryhmä käyttää materiaalien muokkaamiseen ja tuottamiseen ohjelmia, jotka päätetään myöhemmin, riippuen projektiryhmäläisten työskentelytavoista ja käytettävyydestä.

4.3 Luennot ja perehdytykset

Projektiryhmä osallistui opintojakson yhteiseen aloitustapaamiseen 09.01.2025. Ryhmä tutustuu itsenäisesti projektinhallinnan ja johtamisen materiaaliin <http://www.mit.jyu.fi/palvelut/sovellusprojektit/luennot/ProsessitProjektinHallintaRyhmaty>

[o2s.pdf](#) ja kokoontuu tämän tiimoilta opintojakson muiden osallistujien kanssa yhteiseen ohjaustilaisuuteen 30.01.2025. Tämän lisäksi ryhmä osallistuu vielä koko opintojakson yhteiseen tilaisuuteen viestinnästä 06.02.2025.

5 Käytänteet

Tässä luvussa esitellään projektin käytänteitä, kuten työtehtävien jakautumiseen, kokoontumiseen, viestintään ja ajankäytön raportointiin liittyviä käytänteitä.

5.1 Työtehtävien jakaantuminen

Taulukko 3a. Työtehtävien jakaantuminen päälliköittäin

Projektipäällikkö: Mira Asikainen	Varaprojektipäällikkö: Vesa-Pekka Karinen
Vastaa projektin hallinnallisesta kokonaiskulusta	Edustaa projektipäällikköä tämän ollessa estynyt
Koordinoi projektisuunnitelman laatimisen	Vastaa projektin ajankäytön seurannasta ja sen raportoinnista
Vastaa viestinnästä projektiorganisaation ja tilaajan välillä	Koordinoi projektiraportin laatimisen
Huolehtii tilavarauksista (fyysiset tilat, etäyhteydet yhteisille tapaamisille)	

Taulukko 3b. Kehittämisvastuu- ja tehtäväalueiden jakaantuminen henkilöittäin

Projektiryhmän jäsen: Mira Asikainen	Projektiryhmän jäsen: Vesa-Pekka Karinen
Vastaa kehittämiskohteena ulkoasun päivittämisestä sekä videotuotannosta	Vastaa kehittämiskohteena internetin lähdekritiikistä ja mahdollisesta ohjelmointiaiheisesta kehittämisestä
Vastaa uudistettavan TVT-materiaalin pedagogisesta ja ilmaisullisesta puolesta	Vastaa uudistettavan TVT-materiaalin pedagogisesta ja ilmaisullisesta puolesta
	Vastaa uudistettavan TVT-materiaalin teknisestä koordinoinnista
Toteuttaa koko materiaalin ajantasaistamista ja oikeellisuuden tarkistusta sekä tehtävien kehittämistä ja nykyaikaistamista	Toteuttaa koko materiaalin ajantasaistamista ja oikeellisuuden tarkistusta sekä tehtävien kehittämistä ja nykyaikaistamista
Projektiryhmän jäsen: Konsta Torniainen	Projektiryhmän jäsen: Veikko Manninen
Vastaa kehittämiskohteina uudesta tekoälyaiheesta sekä tiedostojen tallentamisesta ja hallinnoimisesta (pilvipalvelut)	Vastaa kehittämiskohteina Microsoft365 (Office365) ohjeistuksien ja tehtävien ajantasaistamisesta sekä ohjelmistojen pilviversioiden huomioimisesta.
Toteuttaa koko materiaalin ajantasaistamista ja oikeellisuuden tarkistusta sekä tehtävien kehittämistä ja nykyaikaistamista	Toteuttaa koko materiaalin ajantasaistamista ja oikeellisuuden tarkistusta sekä tehtävien kehittämistä ja nykyaikaistamista

5.2 Projektiryhmän palaverit

Projektiryhmä kokoontuu vähintään kerran viikossa maanantaisin klo 12:00–13:00 ryhmäpalaverin merkeissä. Lisäksi ryhmä sopii 1-2 palaveria lisää viikoittain tarpeen mukaisesti. Maanantaipalavereista voidaan poiketa, mikäli niitä ei projektin myöhemmissä vaiheissa katsota viikoittain tarpeelliseksi järjestää. Ryhmäpalavereissa läpikäydään jäsenten kuulumisia sekä projektityön ja jaettujen tehtävien tilannetta.

Projektiryhmä ja ohjaaja kokoontuvat säännölliseen ohjaajapalaveriin tiistaisin kello 9:00–10:00 Microsoft Teams -sovellusta käyttäen. Palaverissa käsitellään projektin sen hetkiset keskeisimmät asiat sekä sovitaan projektin yhteisistä kehityskohteista.

5.3 Projektioorganisaation kokoukset

Seuraavissa alaluvuissa esitellään projektioorganisaation kokouksista päätettyjä käytänteitä.

5.3.1 Koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu liitteineen lähetetään viimeistään kolme (3) arkipäivää ennen kokousta sekä tilaajille että projektiryhmän jäsenille. Kokous katsotaan päätösvaltaiseksi silloin, kun osallistujia on läsnä 2+1 eli vähintään kaksi projektiryhmän jäsentä ja yksi tilaaja.

5.3.2 Kokouspöytäkirjat

Pöytäkirja toimitetaan projektioorganisaation nähtäväksi. Pöytäkirjan tarkistaa ensisijaisesti ohjaajatilaja, jos hän on ollut kokouksessa läsnä. Muuten toinen tilaajajäsen tarkastaa pöytäkirjan. Pöytäkirjan hyväksyminen tapahtuu aina seuraavassa päätösvaltaisessa kokouksessa koko projektioorganisaation toimesta.

5.3.3 Seuraava kokous

Seuraavan tilaajakokouksen ajankohta päätetään aina edellisessä kokouksessa. Tilaajakokouksia pidetään 1–3 viikon välein.

5.4 Dokumenttien jakaminen

Materiaalia jaetaan ja säilötään projektiryhmän Microsoft Teams -kanavalla pääsääntöisesti pdf-muodossa.

Linkki-oppimateriaalin uudistetun version materiaalit viedään samalle palvelimelle, jolla tämänhetkinen versio sijaitsee. Palvelimella on alkuperäisestä sivustosta kopio, jota projektiryhmä muokkaa kehitysvaiheessa.

Dokumenttien versionhallinta tapahtuu siten, että dokumentin versio merkitään sekä tiedostonimeen että tiedoston ylätunnisteeseen. Projektiryhmän työstämät, koko projektiorganisaatiolle julkiset versiot, joita ei ole hyväksytty, merkitään sadasosittain (0.x.x) juoksevin numeroin (0.1.1, 0.1.2, ja niin edelleen). Ensimmäisen hyväksymisen jälkeen dokumentin versionumeroksi merkitään 1.0 ja tämän jälkeen mahdolliset muutokset merkitään jälleen versionumerona 1.1.1, 1.2.1... Toisen hyväksymisen jälkeen dokumentin versionumeroksi merkitään 2.0, mahdollisen kolmannen hyväksymisen jälkeen 3.0., ja niin edelleen.

5.5 Viestintä

Projektiryhmän sisäinen viestintä tapahtuu Signal ja Microsoft Teams -sovelluksia hyödyntäen. Projektiryhmä viestii tilaajien kanssa Teams-sovellusta käyttäen siten, että he mainitsevat ("tägäävät") tilaajan tunnuksen tilaajille tarkoitettuihin viesteihin ja sovituilta osin lähettävät toiselle tilaajista (Pirita Perälä) sähköpostia näistä viesteistä. Näin tilaajat saavat huomautuksen tärkeästä viestistä ja löytävät heille tarkoitetut viestit muun viestinnän seasta. Projektin Teams-kanavalla julkaistaan myös viikkotiedote, jossa kerrotaan kuluneen viikon työskentelystä. Viikkotiedote julkaistaan viikoittain perjantaisin.

5.6 Ajankäytön raportointi

Projektiin käytettyä työaikaa seurataan Jyväskylän yliopiston ajankäytönseurannan työkalulla. Ajankäyttö kirjataan projektin tehtävittäin 10 minuutin tarkkuudella.

5.7 Oppimispäiväkirja

Projektiryhmäläiset kirjoittavat henkilökohtaista oppimispäiväkirjaa projektityöskentelyn lomassa. Oppimispäiväkirja on vapaamuotoinen dokumentti, jossa analysoidaan erityisesti omaa oppimista. Lisäksi oppimispäiväkirjaa voi hyödyntää projektin kulun, haasteiden ja projektista saatujen kokemusten kirjaamiseen.

6 Tehtävät

Tässä luvussa esitellään projektin tehtävät ja tehtäviin käytettävät arvioidut tuntimäärät työnjakoineen sekä projektin aikataulu.

6.1 Tehtävät

Taulukko 4. Tehtävät ja työmäärät projektissa

Tehtäväkokonaisuus	Tehtävä	Asikainen	Karinen	Manninen	Torniainen	Kokonaistyoaika
Projektinhallinta						
	Projektisuunnitelma	11	9	5	5	30
	Projektinhallinta (sis. tiedonhallinta, juoksevat asiat)	10	10	3	3	26
	Projektiraportti	5	6	5	5	21
	Tiedotus	8	0	0	0	8
	Loppuesittely	2	4	2	2	10
	Sisäiset palaverit*	28	28	27	27	110
	Oppimisprosessi	9	9	9	9	36
	Luennot	6	6	6	6	24
	Yhteensä	79	72	57	57	265
Kokoukset						
	Esityslistat	5	1	1	1	8
	Kokoukset	20	20	20	20	80
	Pöytäkirjat	15	2	2	2	21
	Tutustuminen & valmistelu	3	2	2	2	9
	Yhteensä	43	25	25	25	118
Perehtyminen						
	Linkki -materiaaliin perehtyminen	25	25	25	25	100
	Tekoäly	1	5	1	5	12
	Kirjalliset materiaalit	8	8	8	8	32
	Yhteensä	34	38	34	38	144
Sisällön suunnittelu ja työstäminen						

	Tietokoneen käytön perusteet	5	5	10	28	48
	Internet ja sosiaalinen media	5	25	5	20	55
	Tekstinkäsittely	7	5	33	5	50
	Esitysgrafiikka	7	5	33	5	50
	Taulukkolaskenta	5	5	33	10	53
	Kuva ja video (sis. aihe ja videotuotanto)	33	30	10	2	75
	Verkkosivut ja ohjelmointi	2	12	2	7	23
	Tekoäly	5	34	5	34	78
	Ulkoasu	34	5	14	28	81
	Yhteensä	103	126	145	139	513
Viimeistely						
	Sisältöjen viimeistely	6	6	6	6	24
	Lähdekoodin validointi	3	2	2	3	10
	Projektin verkkosivut	2	1	1	2	6
	Yhteensä	11	9	9	11	40
Yhteensä		270	270	270	270	1080

* Sisäisissä palaverissa käsitellään muitakin projektinhallinnallisia asioita (kuten esimerkiksi projektisuunnitelman tekemistä yhdessä), sisällönsuunnittelua ja viimeistelyä.

6.2 Aikataulu

Projekti alkoi 14.01.2025 (vko 3). Oppimateriaali valmis 16.05.2025 (vko 20) ja projekti päättyi 23.05.2025 (vko 21).

Projektin läpivientiä on esitelty tarkemmin kaaviossa, joka löytyy liitteestä 1.

7 Riskit ja niiden hallinta

Tässä luvussa käsitellään projektissa mukana olevia erilaisia riskejä. Luvussa käydään läpi mahdolliset riskit, niiden ennaltaehkäisy sekä toimintatavat, joiden mukaan toimitaan riskin mahdollisesti toteutuessa.

7.1 Keskeisimmät riskit

Projektiin liittyvät riskit sekä riskien todennäköisyys ja haittavaikutukset esitellään taulukossa 3. Riskin toteutumisen ja riskistä aiheutunut haittavaikutus on arvioitu asteikolla pieni – keskinkertainen – suuri.

Taulukko 3. Riskit, niiden todennäköisyys ja haittavaikutus

Riski	Todennäköisyys	Haittavaikutus
Projektiryhmän jäsenten riittämätön perehtyneisyys aiheeseen	Pieni	Pieni
Projektiryhmän jäsenten kokemattomuus projektityöskentelystä	Keskinkertainen	Keskinkertainen
Projektiryhmän ajallisten resurssien riittämättömyys	Pieni	Suuri
Projektin osien tai lopputuloksen katoaminen	Pieni	Suuri
Projektiryhmän jäsenten poissaolot	Keskinkertainen	Pieni
Tilaajan poissaolot	Keskinkertainen	Pieni
Ohjaajan poissaolot	Keskinkertainen	Suuri
Projektin tavoitteiden muuttuminen	Pieni	Suuri
Projektin lopputuloksen epäonnistuminen	Pieni	Suuri
Projektin jäsenten teknisen osaamisen riittämättömyys	Keskinkertainen	Keskinkertainen

7.2 Riskien ennaltaehkäisy ja toimintatavat riskin toteutuessa

7.2.1 Projektiryhmän jäsenten riittämätön perehtyneisyys aiheeseen

Riski projektiryhmän jäsenten riittämätön perehtyneisyys aiheeseen on arvioitu todennäköisyydeltään ja haittavaikutuksiltaan olevan pientä. Riskin ennaltaehkäisemiseen projektiryhmälle varataan tarpeeksi resursseja, jotta aiheeseen voidaan perehtyä tarkemmin. Riskin toteutuessa projektiryhmän jäsenten resursseja muutetaan siten, että aiheeseen perehtymisestä on saavutettu vaadittava taso.

7.2.2 Projektiryhmän jäsenten kokemattomuus projektityöskentelystä

Riski projektiryhmän jäsenten kokemattomuudesta projektityöskentelystä on arvioitu olevan todennäköisyydeltään ja haittavaikutuksiltaan keskinkertainen. Riskin ennaltaehkäisemiseksi projektin jäsenet neuvovat ja opastavat toisiaan projektityöskentelyssä, sekä saavat tukea ohjaajalta projektityöskentelyyn. Riskin toteutuessa, ohjaajapalavereissa voidaan nostattaa aihe esille, jonka avulla jäsenet saavat apua projektityön käytänteisiin.

7.2.3 Projektiryhmän ajallisten resurssien riittämättömyys

Riski projektiryhmän ajallisten resurssien riittämättömyydelle on arvioitu olevan todennäköisyydeltään pieni ja haittavaikutuksiltaan suuri. Riskin ennaltaehkäisemiseksi projektiryhmän viikoittaisessa kokoontumisessa käydään läpi aikataulua ja jaetaan resursseja niille, jotka pystyvät käyttämään tarvittavat ajalliset resurssit aiheeseen. Riskin tapahtuessa projektiryhmä tarkistaa uudelleen määrätyt resurssit ja allokoi ne niille projektiryhmän jäsenille, joilla on mahdollisuus käyttää ajallisia resursseja tarvittaviin toimenpiteisiin.

7.2.4 Projektin osien tai lopputuloksen katoaminen

Riski projektin osien tai lopputulosten katoamiselle on arvioitu olevan todennäköisyydeltään pieni, mutta haittavaikutuksiltaan suuri. Riskin ennaltaehkäisemiseksi Jyväskylän yliopiston verkkolevyllä sijaitsevista tiedostoista pidetään kopioita myös projektille tarkoitetussa Teams-ympäristössä. Jos jotkin tiedostot tai osat häviävät, tehdään palautuspyyntö verkkolevyjä ylläpitävälle digipalvelulle. Mikäli materiaaleja ei voida palauttaa, tehdään niitä käsittelevä resursointi uudelleen ja päätetään käytössä olevien resurssien mukaan, miten voimme paikata näitä menetyksiä.

7.2.5 Projektiryhmän jäsenten poissaolot

Riski projektiryhmän jäsenten poissaoloille on arvioitu olevan todennäköisyydeltään keskinkertainen ja haittavaikutukseltaan pieni. Riskiarvio sisältää lyhytaikaiset ja

pitempiaikaiset poissaolot, mukaan lukien sairastapaukset. Riskin ennaltaehkäisemiseksi projektille on asetettu aikataulu ja projektiryhmän jäsenille on suunniteltu työtuntien käyttö siten, että projekti saadaan valmiiksi. Lisäksi projektiryhmän jäsenten aikataulut, sekä tiedetyt poissaolot on otettu huomioon. Projektiryhmäläiset ilmoittavat mahdollisista poissaoloista heti, kun poissaolo on tiedossa. Riskin toteutuessa, muut ryhmäläiset ottavat vastuun poissaolevan ryhmäläisen työstä tämän poissa ollessa.

7.2.6 Tilaajan poissaolot

Riski tilaajan poissaoloille on arvioitu olevan todennäköisyydeltään keskinkertainen ja haittavaikutuksiltaan pieni. Riskiarvio sisältää lyhytaikaiset ja pitempiaikaiset poissaolot, mukaan lukien sairastapaukset. Riskin toteutuessa, toinen tilaajista ottaa päävastuun projektin tilaajana ja pystyy täten jatkamaan projektia.

7.2.7 Ohjaajan poissaolot

Riski ohjaajan poissaoloille on arvioitu olevan todennäköisyydeltään keskinkertainen ja haittavaikutuksiltaan suuri. Riskiarvio sisältää lyhytaikaiset ja pitempiaikaiset poissaolot, mukaan lukien sairastapaukset. Riskin toteutuessa projektiryhmä ottaa yhteyttä Jyväskylän yliopiston IT-tiedekuntaan ja pyytää heitä nimittämään projektille uuden ohjaajan.

7.2.8 Projektin tavoitteiden muuttuminen

Riski projektin tavoitteiden muuttumiselle on arvioitu olevan todennäköisyydeltään pieni ja haittavaikutuksiltaan suuri. Riskin ennaltaehkäisemiseksi projektiryhmä kokoontuu säännöllisesti ja tarkastelee projektin tavoitteita. Tavoitteiden muuttuessa, tilaajat tiedottavat projektiryhmää välittömästi.

7.2.9 Projektin lopputuloksen epäonnistuminen

Riski projektin lopputuloksen (eli tuotettavan uuden oppimateriaalin) epäonnistumiselle on arvioitu olevan todennäköisyydeltään pieni ja haittavaikutukseltaan suuri. Riskin ennaltaehkäisemiseksi projektin kehittymistä ja vaatimuksia tarkastellaan läpi projektin, verraten niitä alussa kirjattuihin tavoitteisiin. Mikäli nämä vaatimukset eivät projektin lopussa kohtaa halutun tuloksen kanssa, voidaan projektin lopputuloksen todeta olevan epäonnistunut. Projektin lopputuloksen epäonnistuessa sovitaan tilaajan ja ohjaajan kanssa jatkotoimenpiteet.

7.2.10 Projektin jäsenten teknisen osaamisen riittämättömyys

Riski projektin jäsenten teknisen osaamisen riittämättömyydelle on arvioitu olevan todennäköisyydeltään ja haittavaikutuksiltaan keskinkertainen. Riskin ennaltaehkäisemiseksi

projektin jäsenet kokoontuvat säännöllisesti ja tukevat toisensa osaamistaan. Projektin jäsenillä on myös hyvät lähtökohdat aiemmilta yliopiston kursseilta tekniseen toteuttamiseen, kuten oppimateriaalituotannon opintojakso. Tilanteissa, joissa kukaan projektin jäsenistä ei teknillisesti osaa tehdä toteutusta, projektiryhmä pyytää ohjaajalta apua teknisen toteutuksen kanssa.

8 Yhteenveto

BLinkki-projekti toteutetaan Jyväskylän yliopiston Informaatioteknologian tiedekunnassa koulutusteknologian tutkinto-ohjelman projektiopintojaksolla. Projektissa on tavoitteena päivittää digitaalista oppimateriaalia *Linkki - Digitaalinen oppimateriaali tieto- ja viestintätekniikkaan*. (<https://kirjat.it.jyu.fi/linkki/>).

Projektin alussa projektiryhmä tutustuu Linkki-oppimateriaalin tämänhetkiseen versioon, sekä materiaalin sisältämien teemojen ja aiheiden ajantasaisiin tietoihin lähteiden ja kirjallisuuden avulla. Lisäksi projektiryhmä perehtyy uusimpiin pedagogisiin ratkaisuihin digitaalisessa oppimateriaalituotannossa. Tämän jälkeen ryhmä päivittää oppimateriaalin kokonaisuutenaan uudempaan versioon, tuoden myös omia tuottamia materiaalejaan uutena sisältönä mukaan. Projektin lopuksi laaditaan projektiraportti, jossa kuvataan toteutunutta projektia ja projektille asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

9 Lähteet

Linkki - Digitaalinen oppimateriaali tieto- ja viestintätekniikkaan -sivut. (Viitattu: 20. tammikuuta 2025). Verkkolähde: <https://kirjat.it.jyu.fi/linkki/>

KOTES468 - Koulutusteknologian projekti -sivut. (Viitattu: 20. tammikuuta 2025). Verkkolähde: <https://appro.mit.jyu.fi/kotes468/>

Opetushallitus. (2014). *Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet.* Helsinki: Opetushallitus.

Opetushallitus. (Viitattu: 23. tammikuuta 2025). *Digitaalisen osaamisen kuvaukset.* ePerusteet. Verkkolähde: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/digiosaaminen/8706410/tekstikappale/8709071>

Liitteet

Liite 1. Projektin suunniteltu eteneminen.

Teht / Vko		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Projektinhallinta																				
	Projektisuunnitelma																			
	Projektinhallinta (sis. tiedonhallinta, juoksevat asiat)																			
	Projektiraportti																			
	Tiedotus																			
	Esittely																			
	Sisäiset palaverit																			
	Oppimisprosessi																			
Kokoukset																				
	Esityslistat																			
	Kokoukset																			
	Pöytäkirjat																			
	Tutustuminen & valmistelu																			
Perehtyminen																				
	Linkki -materiaaliin perehtyminen																			
	Tekoäly																			
	Muut kirjalliset materiaalit																			
Sisällön työstäminen																				
	Tietokoneen käytön perusteet																			
	Internet ja sosiaalinen media																			
	Tekstinkäsittely																			
	Esitysgrafiikka																			
	Taulukkolaskenta																			
	Kuva ja video (sis. aihe ja videotuotanto)																			
	Verkkosivut ja ohjelmointi																			
	Tekoäly																			

	Ulkoasu																				
Viimeistely																					
	Sisältöjen viimeistely																				
	Lähdekoodin validointi																				
	Projektin verkkosivut																				