

PartioMood-projekti: Projektisuunnitelma

Koulutusteknologian projekti

24. helmikuuta 2025

Jyväskylän yliopisto

Informaatioteknologian tiedekunta

Tekijät: Petteri Kuisma, Elli-Noora Lassy, Johanna Mähönen ja Lassi Ronkainen

Ohjaajat: Antti Ekonoja

Projektin nimi: PartioMood

Sivumäärä: 35

Tiivistelmä: PartioMood-projekti toteutetaan Jyväskylän yliopiston koulutusteknologian maisteriohjelman Koulutusteknologian projekti -opintojaksolla (KOTES468). Kurssi on kymmenen opintopisteen kurssi, joka vastaa noin 270 tunnin työmäärää per opiskelija. PartioMood-projektissa neljän hengen projektitiimin tehtävänä on uudistaa Suomen Partiolaiset ry:n Turvallisesti yhdessä -verkkokoulutus. Projektin tilaaja on Suomen Partiolaiset, tavoitteellinen kasvatusjärjestö, jonka toiminta on suunnattu 7–25-vuotiaille lapsille ja nuorille. Suomen Partiolaiset on partion keskusjärjestö.

Tilaajan Turvallisesti yhdessä -verkkokoulutus on kehitetty lähes 10 vuotta sitten Moodle-oppimisympäristöön. Verkkokoulutus perustuu partion Turvallisesti yhdessä -ohjeeseen, joka on päivitetty syksyn 2024 aikana. Projektissa tehtävän uudistuksen tavoitteena on tuoda koulutus sisällöllisesti, pedagogisesti ja teknisesti nykyaikaan. Oppimisympäristönä käytetään edelleen Moodle-ympäristöä.

Avainsanat: Partio, verkkokurssi, verkkokoulutus, projekti, Moodle, verkko-oppimisympäristö

Versionhallinta

Versio	Päivämäärä	Tekijät	Muutokset
0.1	6.2.2025	Kuisma, Lassy, Mähönen ja Ron- kainen	Ensimmäinen versio
0.2	17.2.2025	Kuisma, Lassy, Mähönen ja Ron- kainen	Tehty projektikokouksessa 6.2.2025 ehdotetut muutokset ja li- säykset: projektin tavoitteita ja teh- täviä tarkennettu. Lisäksi tarken- nettu ja korjattu muita sisältöjä.
1.0	21.2.2025	Kuisma, Lassy, Mähönen ja Ron- kainen	Hyväksytty projektisuunnitelma muutoksin 21.2.2025 kokouk- sessa. Kokouksessa sovittiin muu- tettavaksi 0.2. version päivämäärä 17.2.2025 eli viimeisimmäksi muokkauspäivämääräksi. Lisäksi korjattu suunnitelman sivumäärä, poistettu luvusta 5.10 turhaa tois- toa sekä tarkastettu luvun 5 alalu- kujen yhteneväisyyttä.

Termiluettelo

Moodle-oppimisympäristö	Avoimeen lähdekoodiin perustuva verkko-oppimisympäristö.
Turvallisesti yhdessä -verkko-koulutus	Verkkokoulutus, joka on tarkoitettu kaikille täysi-ikäisille partiolaisille sekä 15 vuotta täyttäneille ryhmänjohtajille.
Suomen Partiolaiset ry	Suomen suurin vapaaehtoisjärjestö, jonka kohderyhmä on 7–25-vuotiaat.

Kuviot

Kuvio 1.	Tavoitteiden ja tehtävien priorisointi	6
Kuvio 2.	GANTT-kaavio suunnitellusta projekti aikataulusta viikoittain.....	20

Taulukot

Taulukko 1.	Projektin tavoitteet, mittarit, nykyarvot ja tavoitearvot.....	23
Taulukko 2.	Projektin tuotokset, niiden kuvaukset sekä laatu- ja hyväksymiskriteerit	23
Taulukko 3.	Vastuualueet tehtävien ja tulosten osalta	24
Taulukko 4.	Tehtäväkokonaisuudet ja tehtävät sekä arvio niihin kuluvastä työskentelyajasta	24
Taulukko 5.	Riskien todennäköisyydet ja haittavaikutukset.....	25

Sisällys

JOHDANTO	1
1 TAUSTA JA TAVOITTEET	2
1.1 Tausta ja tilaajan tarpeet	2
1.2 Projektin tavoitteet	3
1.3 Projektin tuotokset	7
1.4 Projektin jäsenten oppimistavoitteet	8
2 ORGANISAATIO JA RESURSSIT	10
2.1 Projektiorganisaatio	10
2.2 Projektin tilat, laitteet ja verkkolevyt	11
2.3 Dokumentointityökalut	12
2.4 Luennot ja perehdytykset	12
3 KÄYTÄNTEET	13
3.1 Projektiryhmän viikkotapaamiset	13
3.2 Projektiorganisaation kokoukset	13
3.3 Oppimispäiväkirja	14
3.4 Ajankäyttöraportti	14
3.5 Viestintä	14
3.6 Projektin dokumentit	15
4 TEHTÄVÄT, TYÖMÄÄRÄT, TYÖNJAKO JA AIKATAULU	16
4.1 Projektipäällikön ja varaprojektipäällikön tehtävänjako	16
4.2 Vastuualueet tehtävien ja tulosten osalta	16
4.3 Tehtävien työmäärät ja työnjako	17
4.4 Aikataulu	19
5 RISKIT JA NIIDEN HALLINTA	21
5.1 Riskien todennäköisyydet ja haittavaikutukset	21
5.2 Ylläpidon siirto tilaajalle epäonnistuu	22
5.3 Aikataululliset ongelmat	22
5.4 Verkkokoulutus ei vastaa tavoitteita	23
5.5 Kokemattomuus projektityöskentelystä	23
5.6 Projektiryhmän jäsenten poissaolot	24
5.7 Viestinnän ongelmat	24
5.8 Tilaajien edustajien poissaolot	25
5.9 Moodle-koulutuksen siirron epäonnistuminen JYU-ympäristöstä Partion- ympäristöön	25
5.10 Vastaavan ohjaajan tai teknisen ohjaaja poissaolo	25
6 YHTEENVETO	27

LIITTEET	28
A Turvallisesti yhdessä -ohje	28

Johdanto

PartioMood-projekti toteutetaan Jyväskylän yliopiston koulutusteknologian maisteriohjelman Koulutusteknologian projekti -opintojaksolla (KOTES468). Kurssi on kymmenen opintopisteen kurssi, joka vastaa noin 270 tunnin työmäärää per opiskelija. PartioMood-projektissa neljän hengen projektitiimin tehtävänä on uudistaa Suomen Partiolaiset ry:n Turvallisesti yhdessä -verkkokoulutus. Projektin tilaaja on Suomen Partiolaiset, tavoitteellinen kasvatusjärjestö, jonka toiminta on suunnattu 7–25-vuotiaille lapsille ja nuorille. Suomen Partiolaiset on partion keskusjärjestö.

Tilaajan Turvallisesti yhdessä -verkkokoulutus on kehitetty lähes 10 vuotta sitten Moodle-oppimisympäristöön. Verkkokoulutus perustuu partion Turvallisesti yhdessä -ohjeeseen (liite 1), joka on päivitetty syksyn 2024 aikana. Projektissa tehtävän uudistuksen tavoitteena on tuoda koulutus sisällöllisesti, pedagogisesti ja teknisesti nykyaikaan. Oppimisympäristönä käytetään edelleen Moodle-ympäristöä.

Tämän projektisuunnitelman ensimmäisessä luvussa kuvataan projektin taustaa, tilaajan tarpeita sekä projektille asetettuja tavoitteita. Toisessa luvussa esitellään projektiorganisaatio, käytössä olevat resurssit sekä projektiin liittyvät perehdytykset. Kolmannessa luvussa kerrotaan yhteisesti sovituista käytänteistä liittyen koontumisiin, viestintään sekä ajankäytön raportointiin. Neljännessä luvussa käydään läpi projektipäällikön ja varaprojektipäällikön tehtävät. Lisäksi esitellään tehtäväkokonaisuuksien työnjako sekä tehtävien työmäärät. Luvussa 4.4 käsitellään projektin aikataulu.

Luvussa viisi kuvaillaan projektiin liittyvät mahdolliset riskit ja niiden hallinta. Riskien todennäköisyydet esitetään taulukossa luvussa 5.1 Tätä seuraavissa alaluvuissa esitetään vaihtoehtoja sillä, miten riskejä voidaan hallita. Luvussa kuusi on yhteenveto projektista.

1 Tausta ja tavoitteet

Projekti on ajallisesti rajattu ja ainutkertainen tehtäväkokonaisuus, jolle määritellään tavoitteet. Tässä luvussa kerrotaan ensin projektin taustoista sekä tilaajan tarpeista. Tämän jälkeen määritellään projektin tavoitteet ja tuotokset. Lopuksi projektitiimi erittelee omia oppimistavoitteitaan.

1.1 Tausta ja tilaajan tarpeet

Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry (jatkossa tilaaja) on partion keskusjärjestö, jolla on 65 000 jäsentä. Se on Suomen suurin nuorten vapaaehtoisjärjestö. Partion pääkohderyhmää ovat 7–25-vuotiaat nuoret. Kuitenkin toimintaa kohdennetaan myös pikkulapsiperheille sekä aikuisille.

Tilaaja järjestää kaikille täysi-ikäisille partiolaisille sekä ryhmänjohtajille iästä riippumatta pakollisen verkkokoulutuksen. Koulutuksen nimi on *Turvallisesti yhdessä*, ja se perustuu samannimiseen ohjeeseen. Verkkokoulutus on kehitetty kymmenen vuotta sitten partion Moodle-oppimisympäristöön. Nyt ohje on päivitetty, ja partiossa on noussut tarve päivittää Moodle-koulutus sisällöllisesti, pedagogisesti ja teknisesti tähän päivään. Projektin tavoitteissa (seuraava luku) on kerrottu tarkemmin tilaajan toiveista koulutuksen uudistamiseen.

Turvallisesti yhdessä -ohje on työkalu partiossa toimiville johtajille. Sen keskiössä on ennaltaehkäisy ja se, miten

- jokainen johtaja voi toiminnallaan edistää lasten hyvinvointia partiossa
- ennaltaehkäistään kiusaamista, syrjintää ja väkivaltaa partiossa
- kiusaamiseen, syrjintään, väkivaltaan ja muuhun epäasialliseen käytökseen puututaan ja miten tilanteita selvitetään.

Verkkokoulutuksessa partiolainen tai ryhmänjohtaja oppii Turvallisesti yhdessä -ohjeen sisällön mielekkäällä ja laajaa kohderyhmää aktivoivalla tavalla. Koulutuksen kohderyhmä on laaja: kaikki yli 18-vuotiaat partiolaiset sekä yli 15-vuotiaat

ryhmänjohtajat ja kaikki muut partion johtajat. Tämä on yhteensä noin 25 000 henkilöä. Koulutusta suorittavat myös partion ulkopuoliset henkilöt, jotka esimerkiksi osallistuvat partion suurtahtumiin. Koska kohderyhmä on laaja ja moninainen, myös saavutettavuuteen on kiinnitettävä huomiota.

Koulutuksen tavoitteellinen suoritus aika on 1,5–2 tuntia. Koulutuksen suorittaminen antaa koulutuksen kävijälle hyväksymismerkinnän. Merkintä siirtyy Moodlen arviointikirjasta tiedostoajolla partion tähänhetkiseen jäsenrekisteriin. Koulutus on suoritettavissa kolmella eri kielellä: suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Ensimmäinen pilottivaihe voidaan toteuttaa suomenkielisenä. Koulutus on uusittava viiden vuoden välein sekä henkilön tullessa täysi-ikäiseksi.

1.2 Projektin tavoitteet

Projektin tavoitteilla vastataan kysymykseen siitä, miksi projekti tehdään tai mitä hyötyjä sen tekemisellä saavutetaan.

Tilaaaja on päivittänyt loppuvuodesta 2024 Turvallisesti yhdessä -ohjetta. Tilaaajan tavoite on saada uudistettu koulutus vastaamaan päivitettyä ohjetta esimerkiksi sisällön uusien näkökulmien osalta. Lisäksi tilaaajan kokemus on, että nykyinen koulutus ei motivoi, innosta ja aktivoi kohderyhmäänsä. Tilaaaja toivookin, että uudistettu koulutus olisi

- mielekäs
- aktivoiva
- saavutettava
- helppokäyttöinen päivityksen osalta.

Tilaaajan mukaan Turvallisesti yhdessä -koulutuksen tähänhetkiset suorittajamäärät eivät vastaa kohderyhmää, jolle koulutus on pakollinen. Viimeisen viiden vuoden aikana koulutuksen on suorittanut 14 000 henkilöä, kun kohderyhmän koko on 25 000. Projektin tavoitteena onkin, että koulutuksen hyväksytyksi suorittaneiden määrää kasvatetaan vastaamaan tavoitetta.

Seuraavassa taulukossa (taulukko 1) esitellään projektin tavoitteet, tavoitteiden mittarit, nykyarvot sekä tavoitearvot.

Tavoite	Mittari	Nykyarvo	Tavoitearvo
Suomen Partiolaisten Turvallisesti yhdessä -koulutus vastaa päivitettyä samanimistä ohjetta.	Tilaajan laadullinen arvio siitä, että uudistettu koulutus vastaa päivitettyä ohjetta sisällöllisesti.	Koulutus ja ohje eivät vastaa toisinaan.	Koulutuksen sisällöt vastaavat uudistettua ohjetta.
Uudistettu koulutus on kohderyhmälleen mielekäs.	Pilottiin osallistuneiden henkilöiden laadullinen tai määrällinen arvio mielekkyydestä.	Tilaajan laadullinen arvio on, että koulutus ei sovi kohderyhmilleen innostavuuden ja motivoinnin näkökulmista.	Koulutus koetaan mielekkäänä: se innostaa ja motivoi kohderyhmää. Koulutus on teknisesti toimiva ja etenee intuitiivisesti.
Koulutus aktivoi osallistujia.	Pilottiin osallistuneiden henkilöiden laadullinen tai määrällinen arvio aktiivisen oppimisen tasosta.	Tilaajan laadullinen arvio on, että koulutus ei aktivoi koulutuksen suorittajia.	Koulutus hyödyntää aktiivisen oppimisen strategioita.
Koulutus on saatavutettava ja huomioi partiolaisten moninaisuuden,	Todetaan kokouksessa tilaajan kanssa, onko projektiryhmä tehnyt	Koulutuksen saatavuudesta ei ole tietoa.	Koulutus on teknisesti,

kuten näkö- ja kuulovammaiset sekä oppimisvaikeuksia omaavat käyttäjät.	saatavilla olevat saavutettavuus tarkistukset ja tarjonnut sisällöt eri tiedostomuodoissa.		kognitiivisesti ja kielellisesti saavutettava.
Koulutus on toteutettu kolmena eri kieliversiona Moodlessa.	Todetaan kokouksessa tilaajan kanssa, onko kieliversiot toteutettu.	Kieliversiot on toteutettu kukin omana Moodle-koulutuksenaan.	Kieliversiot on toteutettu yhdessä ja samassa Moodle-koulutuksessa.
Koulutus on helppo päivittää projektin jälkeen.	Todetaan kokouksessa tilaajan kanssa, onko tilaajalle toimitettu riittävät ylläpito-ohjeet sekä siirretty tilaajalle tarvittavat alkupe- räistiedostot ja riittävät oikeudet niiden muokkaamiseen.	Ylläpito-ohjeelle ei ole ollut tarvetta.	Tilaajalle on toimitettu ylläpito-ohjeet sekä alkupe- räistiedostot riittävin muokkaus- oikeuksin.

Taulukko 1. Projektin tavoitteet, mittarit, nykyarvot ja tavoitearvot

Projektiryhmän on tehtävä priorisointia projektin tavoitteiden ja tehtävien osalta. Kuviossa 1 esitellään tavoitteiden priorisointia. Tavoitteet on jaoteltu välttämättömiin, todennäköisiin ja niihin, jotka tehdään, jos aikaa jää. Todennäköinen tavoite

on koulutuksen saavutettavuus. Tämän tavoitteen sisällä voidaan joutua tekemään priorisointia riippuen sisältöjen laadusta, laajuudesta ja määrästä. Kieliversiot toteutetaan, jos projektiryhmä saa välttämättömät ja todennäköiset tehtävät tehtyä. Moodlen teknisen toiminnallisuuden takia kieliversiointia tulee kuitenkin huomioida teknisen toteutuksen alusta lähtien.



Kuvio 1. Tavoitteiden ja tehtävien priorisointi

1.3 Projektin tuotokset

	Kuvaus	Laatu- ja hyväksymiskriteerit
Tuotos 1: Uudistettu Turvallisesti yhdessä -verkkokoulutus	Moodle-koulutus vastaa sisällöiltään päivitettyä Turvallisesti yhdessä -ohjetta. Koulutuksen visuaalisuus, tarinallisuus ja interaktiivisuus innostaa ja motivoi käyttäjää. Koulutuksen toteutuksessa on hyödynnetty erilaisia mediamuotoja.	Laatukriteerit: • Kohderyhmälle mielekäs: – Visuaalinen – Tarinallinen – Interaktiivinen • Aktiivisen oppimisen strategioita hyödyntävä • Saavutettava – Erilaiset media-muodot
Tuotos 2: Koulutuksen ylläpito-ohjeet	Tilaajan on helppo ylläpitää ja päivittää koulutusta ytimekkäiden ylläpito-ohjeiden avulla. Ylläpito-ohjeeseen liittyy lyhyt koulutus tilaajille. Alkuperäistiedostot on siirretty tilaajalle sekä niihin riittävät käyttöoikeudet.	Laatukriteerit: • Ylläpito-ohje toimitettu ja hyväksytty kokouksessa vkolla 20. • Koulutus pidetty erikseen sovittavana ajankohtana. • Alkuperäistiedostot toimitettu, ja

		asia todettu kokouksessa vkolla 20.
Tuotos 3: Muut projektissa tuotettavat dokumentit	Projektin dokumentteihin kuuluvat projektisuunnitelma ja -raportti, kokouksien esityslistat ja pöytäkirjat, ajankäytönseuranta sekä loppuesittelymateriaali. Lisätietoja dokumenteista voit lukea luvusta 3.6.	Projektisuunnitelman eri versiot ja projektiraportti hyväksytään kokouksessa tilaajan kanssa. Kokouksien pöytäkirjat tarkistetaan ja hyväksytään kokouksissa. Projektipäällikkö seuraa ajankäyttöä ja raportoi siitä kokouksissa.

Taulukko 2. Projektin tuotokset, niiden kuvaukset sekä laatu- ja hyväksymiskriteerit

1.4 Projektin jäsenten oppimistavoitteet

Koulutusteknologian projektin oppimistavoitteena on, että opiskelija saa käsityksen koulutusteknologian aihealueen projektista, sen läpiviennistä ja ryhmätyöstä sekä kokemusta kirjallisesta ja suullisesta viestinnästä. Projektien avulla opiskelijat saavat myös käytännön kokemusta opintojaksojen harjoitustöitä tai oppimistehtäviä laajempien töiden määrittelystä, suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä tarvittavien dokumenttien laatimisesta.

Seuraavaksi esitellään kunkin projektitiimiläisen henkilökohtaiset oppimistavoitteet opintojaksolle.

Elli-Noora Lassy, varaprojektipäällikkö

Tavoitteenani on oppia uutta itsestäni osana projektitiimiä sekä kokeilla uusia rooleja projektiorganisaatiossa. Jokainen projekti on uniikki, joten odotan oppivani uutta projektin vetämisestä ja hallinnasta. Haluan syventää osaamistani siitä, miten teknologiaa käytetään pedagogisesti tarkoituksen mukaisesti opetuksessa ja opiskelussa tai organisaation osaamisen kehittämisessä. Lisäksi haluan ottaa haltuun uusia teknologioita.

Johanna Mähönen, projektipäällikkö

Tavoitteenani on kehittää omia projektityötaitoja ja saada käsitys projektinhallinnasta sekä siihen liittyvistä asioista. Oppia toimimaan osana projektihallinnan kokonaisuutta ja projektiryhmän jäsenenä ja projektipäällikkönä

Projektipäällikkönä on harjoitella hyvää viestintää ja johtamista.

Oman osaamisen syventäminen Moodle-oppimisympäristön kanssa työskentelystä ja sen kehittämisestä.

Lassi Ronkainen

Tavoitteenani on saada ensimmäistä kertaa kokemusta projektityöskentelystä ja projektin hallinnasta. Odotan saavani hyödyllistä kokemusta projektiryhmässä toimimisesta sekä erilaisista rooleista kokouksissa. Haluaisin myös oppia luomaan, kehittämään ja ylläpitämään Moodle-oppimisympäristön kursseja.

Petteri Kuisma

Tavoitteenani on kerätä kokemusta projektityöskentelystä, projektin hallinnasta ja -etenemisestä sekä oppia projektiin liittyviä taitoja. Odotan oppivani monenlaista kuten kokouksiin ja dokumentteihin liittyviä käytänteitä sekä malleja.

2 Organisaatio ja resurssit

2.1 Projektion organisaatio

Projektion organisaatiossa on neljä koulutusteknologian maisterivaiheen opiskelijaa, yksi ohjaaja, yksi tekninen ohjaaja Jyväskylän yliopistosta ja kolme tilaajaa. Projektissa opiskelijoina Elli-Noora Lassy, Johanna Mähönen, Lassi Ronkainen, Petteri Kuisma. Projektipäällikkönä toimii Johanna Mähönen ja varaprojektipäällikkönä Elli-Noora Lassy.

Tilaajana toimii Suomen Partiolaiset -Finland Scouter ry (SP-FS). Yhteishenkilöinä Sylvi Otranen, Tarja Kallio, Anne Salmela. Sylvi Otranen toimii partiossa työntekijänä vapaaehtoistuen asiantuntijana. Tarja Kallio ja Anne Salmela toimivat vapaaehtoisina Suomen Partiolaisten Turvallisuusryhmässä.

Projektin ohjaaja:

Nimi	Puhelinnumero	Sähköposti
Antti Ekonoja	0408053257	antti.j.ekonoja@jyu.fi

Tekninen ohjaaja:

Nimi	Sähköposti
Leena Hiltunen	leena.r.k.hiltunen@jyu.fi

Projektiryhmä:

Nimi	Sähköposti
------	------------

Elli-Noora Lassu	elli-noora.en.lassu@student.jyu.fi
Johanna Mähönen	johanna.h.mahonen@student.jyu.fi
Lassi Ronkainen	laronk@student.jyu.fi
Petteri Kuisma	kuismapm@student.jyu.fi

Suomen Partiolaiset ry edustajat:

Nimi	Sähköposti
Sylvi Otranen	sylvi.otranen@partio.fi
Tarja Kallio	tarja.kallio@partio.fi
Anne Salmela	anne.salmela@partio.fi

2.2 Projektin tilat, laitteet ja verkko-levyt

Projektiryhmälle löytyy Agoralta tarvittaessa työskentelytila ja laitteet. Projekti toteutetaan kuitenkin pääasiallisesti etätyöskentelynä, sillä projektin jäsenet asuvat eri puolilla Suomea. Projektin jäsenet työskentelevät pääasiallisesti omilla tietokoneillaan, tarvittaessa pyydämme yliopistolta tai tilaajalta ohjelmia projektin käyttöön.

Projektiryhmällä on käytössä lisäksi yliopiston palvelimella sijaitseva julkinen verkkolevy osoitteessa <https://ktprojektit.it.jyu.fi/partiomood/>.

Projekti työskentelyssä hyödynnetään Microsoft TEAMS-ohjelmistoa, sekä siellä säilytetään PartioMood-projektin materiaaleja. Projektille on kaksi TEAMS ryhmää Projektiryhmien yhteinen ryhmä (KOTES468 kevät 2025), jonka alla on suljettu tiimi projektin opiskelijoille ja ohjaajalle. Täällä käydään ryhmän sisäistä viestintää

aiheesta. Toinen ryhmä on PartioMood, jossa on tilaajat, ohjaajat ja opiskelijat. Täällä käydään koko projektiin liittyvää viestintää.

2.3 Dokumentointityökalut

Projektin asiakirjojen ja esitysten tuottamiseen käytetään Microsoft 365-ohjelmistoja. Projektissa toteutetaan Moodle-oppimisympäristöön Turvallisesti yhdessä-verkkokoulutus. Projektille tulee käyttöön Moodle-oikeudet sekä Jyväskylän yliopiston Moodleen että Partiolaisten Moodleen.

Kaikki ryhmän tuotokset dokumentoidaan Microsoft TEAMS-alustalle. Kaikki projektiin liittyvä viestintä tapahtuu Microsoft TEAMS ympäristössä.

Tehtävien jaossa ja niiden suorittamisen seuraamiseen luodaan Microsoft Whiteboard -pohja, johon voidaan merkitä tehtäviä jokaiselle tiimin jäsenelle.

2.4 Luennot ja perehdytykset

Projektin alussa oli ensimmäinen perehdytyskerta, jossa projektikurssin aloitusinfo. Toinen perehdys tammikuun lopussa, jossa tutustutaan Prosessit, projektin hallintaan ja ryhmätyöt aiheeseen. Kolmannella perehdytyksellä projektiviestintää.

3 Käytänteet

3.1 Projektiryhmän viikkotapaamiset

Projektiryhmämme kokoontuu viikkotapaamista varten joka maanantai kello 10.15–11.15. Tässä palaverissa ovat läsnä kaikki projektiryhmän neljä jäsentä sekä projektin ohjaaja Antti Ekonoja. Näissä palavereissa käydään läpi projektiin liittyviä ajankohtaisia asioita ja niiden aikana on myös mahdollista saada ohjaajalta kommentteja sekä palautetta. Tarpeen mukaan (esimerkiksi useampi projektiryhmän jäsen liian sairas osallistumaan) viikkotapaamisen ajankohtaa voidaan muuttaa.

Tämän ohjaajan kanssa käytävän viikkotapaamisen lisäksi projektiryhmä tulee tapaamaan joka maanantai kello 9.00–10.00 ja joka torstai kello 10.30–12.00. Näissä tapaamisissa ovat läsnä kaikki projektiryhmän neljä jäsentä. Näiden tapaamisten aikana projektiryhmä pystyy keskustelemaan projektiin tai projektiryhmään liittyvistä asioista ennen virallista ohjaajan viikkotapaamista. Tarkoituksena esimerkiksi käydä läpi asioita, joita projektiryhmä haluaa tuoda esille ohjaajan kanssa pidettävässä palaverissa.

3.2 Projektiorganisaation kokoukset

Tapaamispaikkana projektiorganisaation kokouksille toimii Microsoft Teams. Kutsut näihin kokouksiin lähetetään kaikille kokoukseen osallistujille (projektiryhmä, projektiorganisaation jäsenet, ohjaaja sekä tekninen ohjaaja) kalenterikutsuina. Jotta kokous olisi laillisesti kutsuttu koolle, kokousmateriaali tulee olla toimitettu projektiorganisaatiolle vähintään kolme (3) arkipäivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja kun vähintään yksi tilaajista on paikalla, ohjaaja tai tekninen ohjaaja on paikalla ja vähintään kaksi projektiryhmän jäsenistä on paikalla.

Jokaisesta kokouksesta laaditaan pöytäkirja. Pöytäkirjan laatimisesta vastaa kokoukselle valittu sihteeri. Ohjaaja tarkistaa pöytäkirjan ennen seuraavaa kokousta. Pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa mahdollisten muutosten jälkeen.

Kokouksia projektiorganisaation kanssa tullaan pitämään noin 2–3 viikon välein. Projektin loppupuolella kokouksia voi olla myös tiheämmin.

3.3 Oppimispäiväkirja

Projektin aikana jokainen projektiryhmän jäsen laatii oppimispäiväkirjan. Oppimispäiväkirjaan dokumentoidaan projektiin liittyviä kokemuksia ja opittuja asioita. Näitä dokumentointeja tehdään jokaiselta viikolta. Jokaisen projektiryhmän jäsenen oppimispäiväkirja on henkilökohtainen ja sitä pääsee lukemaan ainoastaan projektin ohjaaja. Oppimispäiväkirja on yksi osa projektikurssin arviointia.

3.4 Ajankäyttöraportti

Ajankäytön resurssien hallinta kuuluu projektiosaamiseen, joten jokaisen projektiryhmän jäsenen ajankäyttöä seurataan koko projektin ajan. Projektiin tullaan käyttämään noin 270 tuntia per henkilö. Työmäärään lasketaan projektikurssiin opintojaksena kuuluvat asiat sekä varsinaiset projektiin kuluvat työtunnit. Ajankäytön seuranta varten projektiryhmä on ottanut käyttöön projektikurssilla tarjotun valmiin Excel-sovelluksen. Projektipäällikön tehtävänä on seurata ajankäyttöä.

3.5 Viestintä

Viestintä projektiryhmän sisällä tapahtuu projektille tarkoitetulla Teams-kanavalla. Tämän lisäksi jokaisella projektiryhmän jäsenellä on muiden jäsenten sähköposti-osoitteet ja puhelinnumerot. Näitä tullaan käyttämään kuitenkin vain tilanteissa, joissa johonkuhun projektiryhmän jäseneen on kiireellisesti saatava yhteys.

Viestintä projektin ohjaajan ja projektiryhmän kanssa tulee tapahtumaan joko Teams-sovelluksella tai sähköpostilla. Projektiryhmällä on myös ohjaajan puhelinnumero, jos häneltä tarvitaan kiireellistä apua projektiin liittyen.

Viestintä projektiorganisaation ja projektiryhmän kanssa tulee tapahtumaan projektin Teams-ryhmässä ja projektiorganisaation kokouksissa. Tämän lisäksi projektiryhmä kirjoittaa joka maanantai viikkotiedotteen sille tarkoitetulle kanavalle projektin Teams-ryhmään. Viikkotiedotteessa projektiryhmä kertoo viikon tehtävistä ja tavoitteista projektiin liittyen.

3.6 Projektin dokumentit

Projektin dokumentteihin kuuluvat projektisuunnitelma, projektiraportti, projektiryhmän viikkotapaamisten asialistat, projektin toimeksianto, kokouksien pöytäkirjat, Gantt-kaavio, ajankäytön seurannan tiedosto sekä tarvittavat loppuesittelyn materiaalit.

Projektin tekstidokumentit, joita tullaan muokkaamaan usein ovat .docx muodossa. Tekstidokumentit, joiden sisältö pysyy vakiona säilytetään joko .docx tai .pdf muodossa. Gantt-kaavio sekä ajankäytönseuranta ovat Excelin .xlsx tiedostomuodossa. Hyväksytyt dokumentit viedään .pdf muotoon.

Projektin dokumentit versioidaan alkaen numerosta 0.1. Seuraava versio olisi 0.2, sitä seuraava 0.3 jne. Valmis, hyväksytty versio nimetään versioksi 1.0. Dokumenttien versionumero ilmoitetaan tiedostonimessä.

4 Tehtävät, työmäärät, työnjako ja aikataulu

Luvussa käsitellään projektin tehtäviä, työnjakoa ja aikataulua. Aluksi käsitellään projektipäällikön ja varaprojektipäällikön tehtävät ja vastuualueet sekä työnjako ja vastuualueiden jakautuminen projektiryhmän kesken. Lisäksi luvussa käsitellään alustavia työmääriä ja projektin etenemiseksi suunniteltu aikataulu.

4.1 Projektipäällikön ja varaprojektipäällikön tehtävänjako

PartioMood -projektissa projektipäällikkönä toimii Johanna Mähönen ja varaprojektipäällikkönä Elli-Noora Lassy. Projektipäälliköllä on vastuu projektin hallinnollisista tehtävistä projektitasolla. Hän esimerkiksi ohjaa sekä valvoo projektin aikana projektiryhmän työskentelyä sekä seuraa projektin ajankäyttöä ja raportoi siitä. Varaprojektipäällikkö tarpeen mukaan hoitaa projektipäällikön tehtäviä, mikäli projektipäällikkö on estynyt.

4.2 Vastuualueet tehtävien ja tulosten osalta

Projektissa jaetaan projektiryhmän kesken vastuualueita ja jokaiselle alueelle vastuuhenkilö(t). Vastuuhenkilöiden tehtävänä on huolehtia oman vastuualueen hoitamisesta sekä tarkastella sen etenemistä. Heidän tehtävänä on myös varmistaa, että vastuualueet tuottavat tuloksia, jotka ovat merkityksellisiä projektin kannalta. Seuraavassa taulukossa esitetään vastuualueet sekä vastuuhenkilöt.

Vastuualue	Vastuuhenkilö(t)
Projektisuunnitelma	Johanna ja Elli-Noora
Projektiraportti	Johanna ja Elli-Noora
Viestintä	Elli-Noora
Pilotointi	Elli-Noora

Moodle -verkkokurssin tekninen toteutus	Petteri
Moodle -verkkokurssin pedagoginen toteutus	Lassi
Ylläpito-ohje	Johanna
Muutostyöt	Kaikki vastualueiden mukaisesti

Taulukko 3.Vastuualueet tehtävien ja tulosten osalta

4.3 Tehtävien työmäärät ja työnjako

Projektiryhmän jäsenten työtunteja esitetään arvioituna taulukossa 5 tehtäväkoko-
naisuuksittain sekä tehtävittäin.

Tehtävä-kokonaisuus	Tehtävä	Kuisma	Lassy	Mähönen	Ronkainen	Kokonaistyö-aika
Projektin hallinta						
	Projektisuunnitelma	10	10	12	10	42
	Projektinhallinta	6	6	8	6	26
	Projektiraportti	10	10	12	10	42
	Sisäiset palaverit	40	40	40	40	160
	Viestintä	5	10	5	5	25
	Oppimispäiväkirja	10	10	10	10	40
	Opintojakson opetus	8	8	8	8	32
	Yhteensä	89	94	95	89	367
Kokoukset						
	Esityslistat	2	2	2	2	8
	Kokoukset	20	20	20	20	80
	Pöytäkirjat	6	6	6	6	24
	Valmistelu	6	6	6	6	24
	Yhteensä	34	34	34	34	136
Pedagogis-tekninen toteutus						
	Tutustuminen	20	20	20	20	80
	Suunnittelu	30	20	30	30	110
	Sisällön tuotanto	10	10	10	10	40
	Multimediaelementit	31	20	20	30	101
	Moodlen toteutus	20	20	25	21	86
	Testaus/analysointi	7	7	7	7	28
	Yhteensä	118	97	112	118	445
Pilotointi						
	Suunnittelu	2	10	2	2	16
	Toteutus	2	10	2	2	16
	Yhteensä	4	20	4	4	32
Ylläpito-ohjeet						
	Suunnittelu	8	8	8	8	32
	Toteutus	6	6	6	6	24
	Koulutus	1	1	1	1	4
	Yhteensä	15	15	15	15	60
Muutokset						
	Toteutus	10	10	10	10	40
	Yhteensä	10	10	10	10	40
	Yhteensä	270	270	270	270	1080

Taulukko 4. Tehtäväkokonaisuudet ja tehtävät sekä arvio niihin kuluvasta työskentelyajasta

4.4 Aikataulu

KOTES468 Koulutusteknologian projekti -kurssi aloitettiin 9.1.2025 yhteistapaamisella Jyväskylän Yliopiston Agora -rakennuksella. Tilaajien kanssa ensimmäinen kokous, aloituskokous, järjestettiin 24.1.2025. Tilaajan toimesta on tarjottu alustavaa aikataulua, jossa on määritelty projektin vaiheistusta, odotettuja aikajaksoja vaiheille sekä projektin päättämistä.

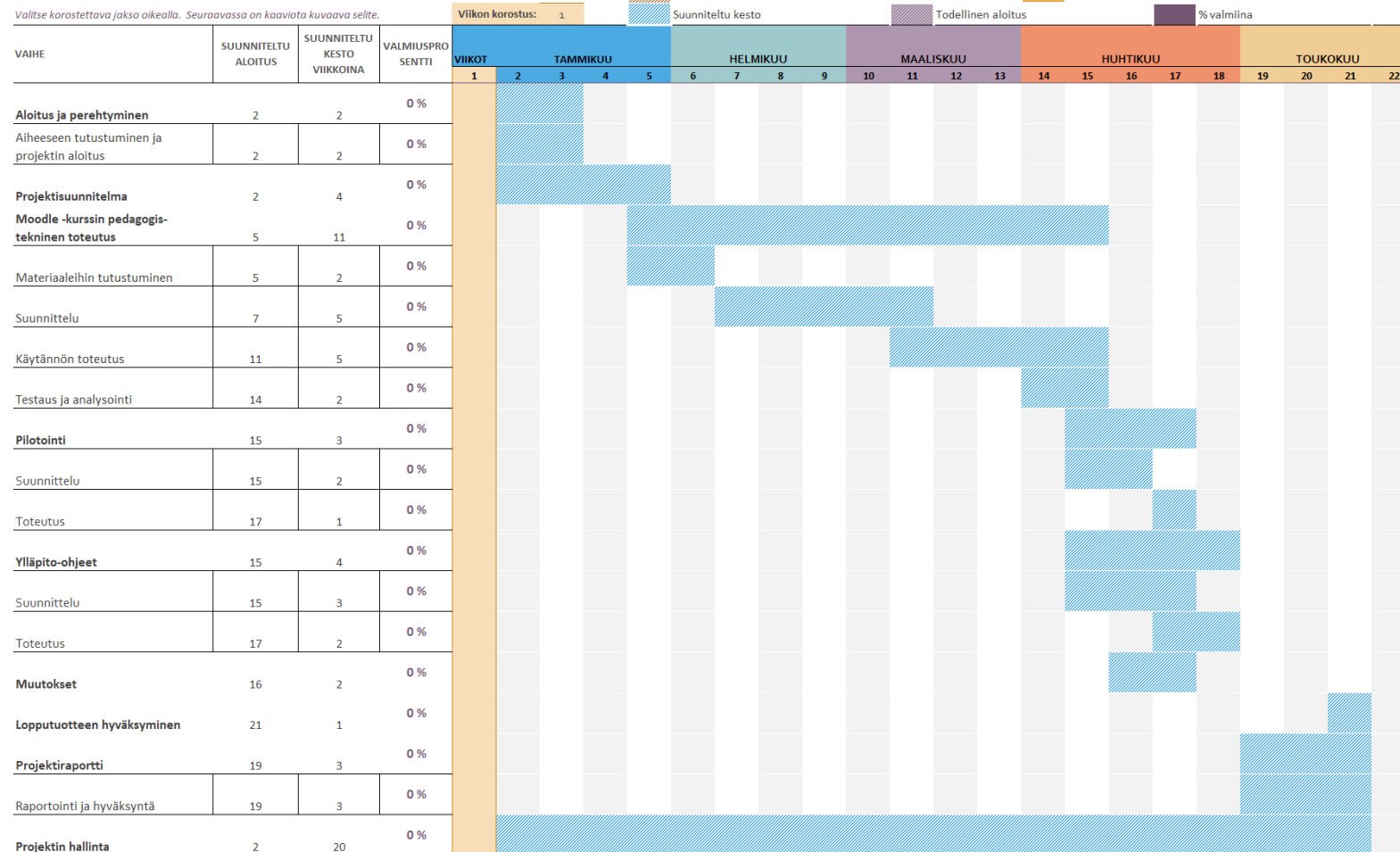
Projektin alustava aikataulu on seuraava:

- Koulutuksen sisällöllinen käsikirjoitus tilaajan toimesta VK4
- Pedagoginen ja tekninen suunnittelu VK 5–11
- Käytännön toteutus VK 11–15
- Ylläpito-ohjeet VK 15–18
- Koulutuksen pilotointi tilaajan pilottiryhmällä VK 15–16
- Pilotoinnin jälkeiset muutokset ja projektin päättäminen VK 16–21

Projektin tarkempi eteneminen tehtäväkokonaisuuksittain ja tehtävittäin on tarkasteltavissa kuviosta 2 ja [tämän linkin](#) kautta.

PartioMood -projekti GANTT

Valitse korostettava jakso oikealla. Seuraavassa on kaaviota kuvaava selite.



Kuvio 2. GANTT-kaavio suunnitellusta projekti aikataulusta viikoittain

5 Riskit ja niiden hallinta

Luvussa käsitellään ja kuvataan projektiin liittyviä mahdollisia riskejä ja niiden hallintaa. Riskien kuvaus, niiden todennäköisyyden arviointi ja haittavaikutuksia esitetään taulukossa 5. Todennäköisyyksiä ja haittavaikutuksia arvioidaan asteikolla pieni – keskisuuri – suuri. Tarkoituksena on varautua riskeihin ja pohtia ennestään, miten riskejä on mahdollista käsitellä ja pienentää niiden todennäköisyyttä.

5.1 Riskien todennäköisyydet ja haittavaikutukset

Riski	Todennäköisyys	Haittavaikutus
Ylläpidon siirto tilaajalle epäonnistuu	Keskisuuri	Suuri
Aikataululliset ongelmat	Keskisuuri	Suuri
Verkkokurssi ei vastaa tavoitteita	Pieni	Suuri
Kokemattomuus projektityöskentelystä	Keskisuuri	Pieni
Projektiryhmän jäsenten poissaolot	Keskisuuri	Pieni
Viestinnän ongelmat	Pieni	Keskisuuri
Tilaajien edustajien poissaolot	Pieni	Keskisuuri
Moodle-koulutuksen siirron epäonnistuminen	Pieni	Keskisuuri

JYU-ympäristöstä Partion-ympäristöön		
Vastaavan ohjaajan tai teknisen ohjaajan poissaolo	Pieni	Pieni

Taulukko 5. Riskien todennäköisyydet ja haittavaikutukset

5.2 Tuotettujen materiaalien ylläpidon siirto tilaajalle epäonnistuu

Tuotettujen materiaalien ylläpidon siirtäminen tilaajalle pyritään toteuttamaan sujuvasti siten, että Moodle-verkkokoulutukseen liittyvät materiaalit ovat kurssialueella, mutta piilotettuna osallistujilta. Tuotetuiksi materiaaleiksi luokitellaan tekstit, kuvat ja muut materiaalit, joita koulutusta varten tuotetaan.

Riskinä on, että siirto tilaajalle epäonnistuu esimerkiksi puutteellisen teknisen osaamisen, teknisten ongelmien tai siksi, että ylläpito-oikeuksien siirto tilaajalle jää tekemättä. Tämä riski arvioidaan keskisuureksi todennäköisyydeltään ja suuriksi haittavaikutuksiltaan, sillä epäonnistunut siirto voi vaikeuttaa koulutuksen jatkokehitystä ja käyttöä tilaajan ympäristössä.

Riskin hallitsemiseksi projektiryhmän jäsenet pitävät kirjaa, että luovutusvaiheessa tilaajille annetaan riittävät oikeudet tuotettuihin materiaaleihin tai että materiaalit siirretään tilaajille muokkausoikeuksilla. Materiaalit organisoidaan ja nimetään järkevästi. Lisäksi tekninen ohjaaja tukee siirtoprosessia riittäväillä oikeuksilla, mikä vähentää riskiä ja sen haittavaikutuksia. Projektiin liittyvät materiaalit jaetaan tilaajalle yhtenäisenä ja turvallisinta jakamistapaa käyttäen, mikä osaltaan pienentää riskiä.

5.3 Aikataululliset ongelmat

Projektin aikana voi ilmetä aikataulullisia ongelmia, joilla tarkoitetaan sitä, että jokin projektin osa-alue olisi keskeneräinen ja myöhässä sovitusta aikataulusta. Keskeneräisyys vaikuttaisi projektin muihin vaiheisiin ja siirtäisi niitä myöhemmälle ajanjaksolle. Esimerkiksi, jos pedagogisteknisen toteutuksen vaihe ei ole edennyt odotetusti voisi se viivästyttää pilotointia. Pilotoinnin pohjalta tehdään muutoksia Moodle-koulutukselle ja lopulta tilaajat vahvistaisivat ja hyväksyisivät tuotteen valmiuden. Riskin todennäköisyyttä arvioidaan keskisuuksi ja haittavaikutuksia suurena.

Vastatoimina projektiryhmän tulisi pysyä suunnitellussa aikataulussa ja pyrkiä ottamaan kiinni etenemisestä, jos jokin projektin vaihe ei etene odotetulla aikataululla.

5.4 Verkkokoulutus ei vastaa tavoitteita

Selkeät tavoitteet ja ohjeistukset lieventävät riskin mahdollisuuksia. Ongelmana, että projektin toteuttaminen on epäonnistunut ja verkkokoulutusta ei saada käytäntöön, mikä merkitsisi resurssien hukkaan menoa. Riski arvioidaan pieneksi ja haittavaikutukset suuriksi.

Vastatoimina projektin eteneminen ja koulutuksen rakentaminen paloitellaan pienempiin osiin. Osuuksille määritellään osa tavoitteet, jotka ohjaavat etenemistä ja varmistetaan, että on tunnistettu olennaiset osat koulutuksen sisältöjen ja ulkonäön kannalta. Näistä palasista pyydetään tilaajalta palautetta sekä sovitaan tarvittaessa erillisiä epävirallisia palavereita, joissa katselmoidaan koulutuksen etenemisen tilanne ja vältetään turha byrokratia.

5.5 Kokemattomuus projektityöskentelystä

Ryhmässä kahdella on aikaisempaa kokemusta projektityöskentelystä ja kahdella ei, mutta heillä on kokemusta erilaisista pari- ja ryhmätöistä. Projekti-opintojaksolla

tavoitteena on oppia projektityöskentelyä, jolloin muiden ryhmäläisten ja ohjaajan tuella on mahdollista oppia uusia tietoja ja taitoja. Riskin todennäköisyyttä arvioidaan keskisuurena ja haittavaikutuksia pieninä.

5.6 Projektiryhmän jäsenten poissaolot

Projektiryhmän neljä jäsentä ovat jakautuneet useammalle paikkakunnalle. Kahdella on kuitenkin hyvät mahdollisuudet lähitapaamisiin. Palaverit on suunniteltu pääsääntöiset etänä toteutettaviksi, joten kaikkien jäsenten samanaikainen poissaolon todennäköisyys on pieni, mutta muut opinnot tai työt voivat tuottaa päällekkäisyyksiä. Yksittäiset poissaolot ovat todennäköisiä erinäisistä syistä, joten riskiä arvioidaan keskisuurena.

Poissaolojen haittavaikutukset arvioidaan pieniksi, sillä mikäli tulee poissaoloja etäpalavereista, paikallaolleet jäsenet tiedottavat tapaamisessa käsitellyistä asioista sekä mahdollisista päätöksistä. Poissaolijan/-joiden tulisi ottaa vastuuta ja selvittää mitä tapaamisessa on käsitelty ja tarkistaa onko hänelle annettu uusia tehtäviä.

Kokouksissa laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan, kun projektiryhmästä paikalla on ainakin kaksi jäsentä, ohjaaja tai tekninen ohjaaja ja ainakin yksi tilaajan edustaja.

5.7 Viestinnän ongelmat

Projekti ryhmäläisillä on oma Teams-kanava ja jäsenet ovat tarjonneet vaihtoehtoisiksi viestintä kanaviksi puhelinnumeronsa sekä sähköpostiosoitteensa. Ryhmä on sopinut viikoittain kaksi kappaletta jäsenten keskeisiä palavereja, joissa käsitellään eteneminen ja tehtävät. Viestintä tapahtuu riittävän usein ja selkokiehisenä väärinymmärrysten vähentämiseksi. Näiden mukaan viestinnän ongelmat arvioidaan todennäköisyydeltään pieneksi ja vaikutukset keskisuuriksi.

Projekti ryhmä on ehdottanut viestintä kanavaksi Teams -kanavaa ja lisäksi myös tarjonneet sähköposti viestintää tilaajille. Näillä vaihtoehdoilla pyritään ratkaisemaan tavoitettavuuden ja viestinnän ongelmia organisaatio ryhmien välillä.

5.8 Tilaajien edustajien poissaolot

Tilaajien edustajien poissaolo hidastaisi projektin etenemistä etenkin alkuvaiheessa. Pitkäaikaisemmat poissaolot vaikeuttaisivat projektin etenemistä varsinkin, jos viestinnässä todetaan ongelmia poissaolo aikana. Tämä riski arvioidaan kuitenkin pieneksi, kun tilaajia on kolme henkilöä ja todennäköisyys kaikkien samaan poissaoloon on pieni.

5.9 Moodle-koulutuksen siirron epäonnistuminen JYU-ympäristöstä Partion-ympäristöön

Moodle-koulutus rakennetaan rinnakkain sekä Jyväskylän yliopiston (JYU) että Partion Moodle-ympäristöihin, jotta voidaan todeta eroavaisuuksia ominaisuuksien ja toiminnallisuuden välillä. Koska Partion Moodle toimii vanhemmalla versiolla, riskinä on, että versioerosta johtuvat tekniset erot aiheuttavat ongelmia koulutuksen siirrossa sekä sisällön yhtäläisyydessä.

Siirto JYU-ympäristöstä Partion Moodleen toteutetaan vasta Moodlen kevään päivityksen jälkeen, jolloin mahdolliset yhteensopivuusongelmat on ennakoitu. Tekninen ohjaaja Leena Hiltunen vastaa siirrosta varmistaen sen onnistumisen. Riskin todennäköisyys arvioidaan pieneksi, sillä molempien ympäristöjen taustalla on sama toimittaja, mutta haittavaikutukset voivat olla keskisuuria, mikäli yhteensopimattomuuksia ilmenee.

Riskin hallitsemiseksi koulutus rakennetaan samanaikaisesti molemmissa ympäristöissä, jolloin voidaan tunnistaa ja ratkaista mahdolliset versioerot jo kehitysvaiheessa. Tämä vähentää myöhemmin siirtovaiheessa ilmeneviä haasteita ja varmistetaan koulutuksen toimivuutta molemmissa ympäristöissä.

5.10 Vastaavan ohjaajan tai teknisen ohjaaja poissaolo

Vastaavan ohjaajan poissaolo arvioidaan pieneksi, koska projektiin liittyen on tavoitettavissa toinen yliopiston opettaja. Yliopistolla on myös velvollisuus tarjota si-
jaista kurssille, mikäli ohjaaja on pitkäaikaisesti poissa. Riski arvioidaan todennä-
köisyydeltään pieneksi ja haittavaikutukset myös pieniksi. Palaverit ja kokoukset
pyritään sopimaan kaikkien osapuolien aikatauluihin sopivasti.

Mikäli vastaava ohjaaja on estynyt osallistumaan palavereihin tai kokouksiin, on
projektiryhmällä mahdollisuus pyytää tarvittavat tiedot Teams-kanavan kautta sekä
tarvittaessa sähköpostitse.

Tekninen ohjaaja kutsutaan kaikkiin kokouksiin, mutta kokouskutsussa ilmoitetaan
erikseen, jos hänen läsnäolonsa on erityisen tarpeellinen. Mikäli tekninen ohjaaja
ei pääse osallistumaan, hänelle viestitään perusteltu syy läsnäolotoiveelle ja tarjo-
taan mahdollisuus vastata tarpeeseen muulla tavoin, kuten Teams-alustalla viesti-
mällä, sähköpostitse tai erillisellä palaverilla. Tarpeella tarkoitetaan esimerkiksi
asiantuntemusta, päätöksentukea tai ohjeistusta.

6 Yhteenveto

PartioMood-projekti toteutetaan Jyväskylän yliopiston koulutusteknologian maisteriohjelman Koulutusteknologian projekti -opintojaksolla (KOTES468). Kurssi on kymmenen opintopisteen kurssi, joka vastaa noin 270 tunnin työmäärää per opiskelija. PartioMood-projektissa neljän hengen projektitiimin tehtävänä on uudistaa Suomen Partiolaiset ry:n Turvallisesti yhdessä -verkkokoulutus. Projektin tilaaja on Suomen Partiolaiset, tavoitteellinen kasvatusjärjestö, jonka toiminta on suunnattu 7–25-vuotiaille lapsille ja nuorille. Suomen Partiolaiset on partion keskusjärjestö.

Tilaajan Turvallisesti yhdessä -verkkokoulutus on kehitetty lähes 10 vuotta sitten Moodle-oppimisympäristöön. Verkkokoulutus perustuu partion Turvallisesti yhdessä -ohjeeseen, joka on päivitetty syksyn 2024 aikana. Projektissa tehtävän uudistuksen tavoitteena on tuoda koulutus sisällöllisesti, pedagogisesti ja teknisesti nykyaikaan. Oppimisympäristönä käytetään edelleen Moodle-ympäristöä.

Liitteet

A Turvallisesti yhdessä -ohje

Suomen Partiolaisten Turvallisesti yhdessä -ohje löytyy tämän linkin kautta.