

Koulutusteknologian projekti, aloituskokous

Aika	keskiviikko 12.9.2018 klo 13.15
Paikka	Jyväskylän yliopisto, Ag C226.1
Paikalla	Projektiryhmä: Piritä Perälä, Karoliina Sormunen Tilaaaja/Projektin ohjaaja: Antti Ekonoja

Pöytäkirja

pöytäkirja luotu: 12.9.2018, klo 19.04

pöytäkirjaa muokattu: 14.9.2018, klo 10.30 & 22.13

1 Kokouksen avaus

Projektiryhmän jäsen Karoliina Sormunen avasi kokouksen klo 13.17.

2 Päätösvaltaisuuden toteaminen

Koska kyseessä oli projektin ensimmäinen kokous, päätösvaltaisuudesta ei oltu vielä sovittu. Todettiin kuitenkin, että kokous on päätösvaltainen, koska kokouskutsu oli esitetty hyvissä ajoin ja kaikki asianosaiset olivat paikalla.

3 Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Valittiin kokouksen puheenjohtajaksi Karoliina Sormunen ja sihteeriksi Piritä Perälä.

4 Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista seuraavin muutoksin: Kohdan 11 aihe muutettiin ”Seuraavan kokouksen sopiminen”.

5 Projektiaiheen esittely

Tilaaaja esitteli projektiaiheen. Aihekuvaus löytyy kirjallisena pöytäkirjan liitteestä 1. Aihekuvauksessa esiteltyjen vaatimusten lisäksi projektissa tulee perehtyä Antti Ekonon väitöskirjaan ”Oppimateriaalien kehittäminen, hyödyntäminen ja rooli tieto- ja viestintätekniikan opetuksessa” erityisesti oppimateriaalin laadun ja kehittämistarpeiden näkökulmasta.

Päätökset:

- Päätettiin edetä projektissa liitteessä 1 esitetyllä tavalla.

6 Projektin nimen päättäminen

Käytiin keskustelua projektille sopivasta nimestä. Projektioorganisaatio oli yhtä mieltä siitä, että nimen tulee ilmentää projektin aihetta eli tv-oppimateriaalin kehittämisestä/päivittämisestä.

Päätökset:

- Päätettiin antaa projektin nimeksi TvtDok, joka tulee ilmaisusta ”tvt-digioppimateriaalin kehittäminen”.

7 Aikataulusta ja sopimusmallista sopiminen

Päätettiin, että projektissa kehitettävä oppimateriaali on valmiina 2.12.2018 mennessä ja projekti saadaan päätökseen 19.12.2018 mennessä.

Päätettiin tehdä sopimusluonnos projektin tulosten käyttöoikeuksista. Sopimusluonnos käsitellään seuraavassa kokouksessa.

8 Projektipäällikön ja varaprojektipäällikön valinta

Valittiin projektipäälliköksi Pirita Perälä ja varaprojektipäälliköksi Karoliina Sormunen.

9 Projektin käytänteistä sopiminen

Keskusteltiin projektin käytänteistä ja päätettiin projektille alla kuvatut käytänteet.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Päätettiin, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun kokous on kutsuttu koolle ja kutsu esitetty sähköpostitse vähintään 2 vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa.

Päätettiin, että kokous on päätösvaltainen, kun tilaaja ja vähintään toinen projektiryhmäläisistä on paikalla kokouksessa.

Kokouspöytäkirjat:

Päätettiin, että pöytäkirja tulee toimittaa projektiorganisaatiolle nähtäväksi 3 arkipäivän sisällä kokouksesta. Tilaaja voi halutessaan pyytää korjauksia ja/tai lisäyksiä pöytäkirjaan. Kun lisättävää/korjattavaa ei enää ole, pöytäkirja on hyväksytty.

Viestintä:

Päätettiin, että projektiorganisaation viestintä tapahtuu sähköpostitse. Projektiryhmä käyttää viestintään sähköpostia ja WhatsApp-sovellusta.

Päätettiin, että projektipäällikkö lähettää maanantaisin projektiorganisaatiolle viikkotiedotteen sähköpostitse. Viikkotiedotteessa tiedotetaan projektin edellisen viikon etenemisestä sekä tulevan viikon suunnitelmista.

Dokumenttien jakaminen:

Päätettiin, että dokumentit jaetaan sähköpostitse lähetettyinä linkkeinä projektin verkkolevylle. Dokumentit tallennetaan mielellään pdf-tiedostomuotoon.

Versionhallinta:

Päätettiin toteuttaa versionhallinta siten, että dokumentin versio merkitään sekä tiedostonimeen että tiedoston ylätunnisteeseen.

Kokoukset:

Päätettiin, että edellisessä kokouksessa päätetään aina seuraavan kokouksen ajankohta.

Palaverit:

Päätettiin pitää kerran viikossa yhteinen palaveri projektin ohjaajan ja projektin jäsenien kesken. Palaveri pidetään keskiviikkoisin klo 15.00 projektityöhuoneessa.

10 Seuraavista tehtävistä sopiminen

Päätettiin, että tilaaja

- luo yhteisen sähköpostilistan
- pyytää mikrotukea luomaan verkkolevyn projektiorganisaatiolle
- toimittaa aihekuvauksen projektiryhmälle sähköpostitse.

Päätettiin, että projektiryhmä

- laatii sopimusluonnoksen seuraavaan kokoukseen
- laatii projektisuunnitelman seuraavaan kokoukseen
- aloittaa oppimateriaalin suunnittelun.

11 Seuraavan kokouksen sopiminen

Päätettiin pitää seuraava kokous to 27.9. klo 8.00. Paikkana kokoushuone Ag C226.1.

12 Muut asiat

Ei muita esille tulleita asioita.

13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.55.

LIITE 1

Aihekuvaus: Koulutusteknologian projekti, syksy 2018

Tieto- ja viestintätekniiikan käyttötaito -oppimateriaalin päivittäminen

Tilaaaja: Jyväskylän yliopiston IT-tiedekunta, edustaja Antti Ekonoja

Aikataulu: tuotettava oppimateriaali valmis **2.12.2018** mennessä

Vanha oppimateriaali osoitteessa <http://kirjat.it.jyu.fi/tvt2012/>

Vanhasta materiaalista saa hyödyntää niin sisältöjä, ulkoasullisia seikkoja kuin pedagogisia ratkaisuja.

Vaatimuksia tuotettavalle oppimateriaalille:

- Alustana **HTML5+CSS**(+JavaScript ym.), lähdekoodi oltava validia
- Ei sijoiteta oppimisympäristöön, vaan tehdään suoraan WWW-sivuiksi
- Vapaasti saatavilla olevia ulkoasupohjia saa halutessaan hyödyntää
- Materiaali tulee toimia tietokoneella, tabletilla ja älypuhelimella; **tietokone** ensisijainen käyttölaite
- Materiaali tulee toimia **yleisimmillä selaimilla** (Chrome, Firefox, Safari, Edge)
- Kohderyhmänä **perusopetuksen vuosiluokat 7–9**, skaalautuvuutta mielellään hieman molempiin suuntiin eli alakoulun ylimmille luokille ja toiselle asteelle
- Käyttötarkoitus ensisijaisesti **luokkahuoneopetus**, mutta tulee soveltua myös itsenäiseen etäopiskeluun
- Tarkoitettu ensisijaisesti **tietotekniikan / TVT:n opiskeluun** omana oppiaineena(/oppituntina), mutta tulee soveltua myös ”TVT-sisältöjen” tueksi muiden oppiaineiden opetukseen
- Sisällöt perusopetuksen **OPSista** (2014), eli siellä **vuosiluokille 7–9 määritellyt TVT-sisällöt** (sekä L5 että oppiaineisiin kirjoitetut TVT-sisällöt); **lisäksi sisältöjä, jotka itse näette tarpeelliseksi**
- Oppilaiden lähtötaso se, mitä alakoulun päättävältä 6. vuosiluokan oppilaalta voi odottaa OPSin ja omien kokemusten perusteella
- Oppimateriaalin esimerkkien käyttöjärjestelmä **Windows 10**, toimisto-ohjelmissa **Microsoft Office 2016** (myös Office Online mukaan silloin, kun se eroaa merkittävästi työpöytäversiosta), esimerkeissä kieli **suomi**
- Oppimateriaali tulee olla **suunnattu oppilaille**; erillinen opettajan materiaali tai ohjeita opettajille voi myös olla lisänä
- Keskeistä työtä on **teidän asiantuntemus** siitä, mitä OPSin TVT-sisällöt konkreettisesti tarkoittavat, eli mitä sisältöjä ja miten materiaaliin tuodaan mukaan!

Muuta aiheeseen liittyvää:

- Toiveissa **ketterä (iteratiivinen/inkrementaalinen) projekti** (vs. se, että ensin pyrittäisiin suunnittelemaan valmiiksi asti ja vasta sitten alettaisiin toteuttaa), eli kehitetään materiaalia pala kerrallaan ja vähitellen kehittyen; ensimmäisiä versioita nopeasti nähtäväksi ja kommentoitavaksi!
- Ydinsisällöt hyvä määritellä (ja tehdä) heti alkuun, jotta saadaan materiaalista ”toimiva paketti”, vaikkei kaikkia haluttuja sisältöjä ehdittäisikään projektissa saamaan valmiiksi.
- OPSin konkretisoimisessa voi hyödyntää esim. Jyväskylän TVT-OPSia: <https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/jyvaskyla/tvt-ops>
- OTTO-projektin materiaaleista löytyy dokumentti, johon on koottu kaikki TVT-sisällöt v. 2014 OPSista
- Kuvankäsittelyssä GIMP voisi olla edelleen toimiva esimerkkiohjelma, videot ehkä YouTubeen?
- Voisiko ohjelmoinnissa yhdistää WWW-sivujen tekemistä ja JavaScript-ohjelmointia? Vai onko esimerkiksi perinteisempi Python-ratkaisu parempi...
- Lopullinen sijainti todennäköisesti <http://kirjat.it.jyu.fi/>-alaisuudessa
- Tekovaiheessa voitte tehdä sisältöjä **sovellusprojektit.it.jyu.fi/**-alaisuuteen

Antti Ekonoja 11.9.2018