

Koulutusteknologian projekti

7. projektikokous

Aika	keskiviikko 3.12.2018 klo 9.00
Paikka	Jyväskylän yliopisto, Ag C226.1
Paikalla	Projektiryhmä: Pirita Perälä, Karoliina Sormunen Tilaaaja/Projektin ohjaaja: Antti Ekonoja

Pöytäkirja

pöytäkirja luotu: 4.12.2018 klo 8.20

pöytäkirjaa muokattu: 11.12.2018 klo 10.15

1 Kokouksen avaaminen

Varaprojektipäällikkö Karoliina Sormunen avasi kokouksen klo 9.05.

2 Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Valittiin kokouksen puheenjohtajaksi Karoliina Sormunen ja sihteeriksi Pirita Perälä.

3 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokouksen olevan laillinen, sillä kokouskutsu oli esitetty ajallaan.

Todettiin kokouksen olevan päätösvaltainen, sillä kaikki asianosaiset olivat paikalla.

4 Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin ilman muutoksia.

5 Edellisessä kokouksessa sovittujen tehtävien käsittely

Todettiin, että projektiryhmän on osittain suorittanut edellisessä kokouksessa sovitut tehtävät. Suoritetut tehtävät ovat:

- Jakson 2 siirtäminen verkkomateriaaliksi sekä verkkomateriaalin etusivun, sisällysluettelon sekä saatesanojen työstäminen valmiiksi kokonaisuudeksi 3.12. mennessä.
- Kommenttien pyytäminen ohjaajalta oppimateriaalin työstettäviin lukuihin.
- Projektiesityksen työstäminen ja väliesitykseen valmistautuminen.

Osa tehtävistä oli vielä kesken. Sovittiin, että projektiryhmä viimeistelee loput tehtävät vielä saman päivän aikana lukuun ottamatta jakson 7 luvun 3 lopputehtävää, jota kehitetään vielä eteenpäin tulevina viikkoina. Keskeneräisiä tehtäviä ovat:

- Oppimateriaalin jakson 7 tekeminen valmiiksi vihreiden ja keltaisten lukujen osalta.
- Jaksojen 3 ja 7 siirtäminen verkkomateriaaliksi.

Todettiin, että tilaaja on suorittanut kaikki edellisessä kokouksessa sovitut tehtävät. Tehtävät olivat:

- Oppimateriaalin kommentointi yhden työpäivän kuluessa materiaalien saapumisesta.

6 Projektin ajankäyttö- ja tilannekatsaus

Projektipäällikkö Perälä esitteli ajankäyttö- ja tilanneraportit ([liite 1](#)). Todettiin, että edellinen viikko 48 on ollut selvästi projektin työntäyteisin ja kiireisin viikko. Viikolla 48 työtunteja käytettiin runsaasti etenkin jakson 7 työstämiseen. Muutenkin viimeisen viiden viikon aikana työtunnit ovat olleet kiitettävällä tasolla. Todettiin myös, että jäljellä olevat työtunnit (154 h) huomioiden projekti olisi sittenkin mahdollista saada valmiiksi seuraavan kolmen viikon aikana eli ennen joululomaa. Tämä kuitenkin tarkoittaisi noin 50 työtuntia per viikko. Projektipäällikkö arvioi, että projektin aikana on edelleen mahdollista saada valmiiksi oppimateriaalin neljä jaksoa.

7 Oppimateriaalin jakson 2 tarkastelu verkkomateriaalina

Projektiorganisaatio tarkasteli yhdessä oppimateriaalin jaksoa 2 ([liite 2](#)). Jakson tarkastelun yhteydessä keskusteltiin myös ohjaajan tekemistä yleisistä huomioista koko verkkomateriaaliin liittyen.

Sovittiin jaksoon 2 seuraavat muutokset:

- Viimeistellään jakson etusivun esittelyteksti.
- Korjataan luvun 1 ristikossa oleva kirjoitusvirhe: täydentämätön → täydentämätöntä.
- Tehdään sovitut muutokset luvun 5 lisenssityypit-laatikkoon.

Sovittiin koko verkkomateriaaliin liittyen seuraavat muutokset:

- Lisätään kaikkien jaksoiden etusivulle Jakson esitiedot -osio.
- Lisätään Jakson luvut -osiossa linkitykset lukujen nimestä suoraan lukuihin.
- Poistetaan sivujen ylätunnisteissa oleva copyright-linkki.
- Korjataan verkkomateriaalin etusivua siten, ettei materiaalin nimen teksti mene päällekkäin näyttöä kavennettaessa.
- Korjataan verkkomateriaalin etusivun Sisällysluettelo-linkki toimivaksi.
- Lisätään verkkomateriaalin alkusanoihin materiaalin tekijöiden nimet.

8 Oppimateriaalin jakson 3 tarkastelu verkkomateriaalina

Projektiryhmän jäsen Perälä esitteli oppimateriaalin jakson 3 ([liite 3](#)). Perälä esitteli verkkomateriaalin kohdat, joita oli työstetty eteenpäin kokouskutsun lähettämisen jälkeen. Keskusteltiin jaksosta projektiorganisaation kesken ja sovittiin jaksoon seuraavat muutokset:

- Lisätään jakson etusivulle esittelyteksti.
- Lisätään jakson navigointipalkkiin tummennus eli aktivointi siihen lukuun, jossa ollaan.
- Lisätään navigoinnissa tiedoston nimen perään .html-pääte.
- Asetellaan luvussa 2 Avoimet työpaikat -laatikko tehtäväosion sisäpuolelle.
- Asetellaan luvussa 6 tehtävien yhteydessä olevat laatikot tehtäväosion sisäpuolelle.

- Muutetaan tehtäviin liittyvien peukkukuvien tausta läpinäkyväksi.
- Lisätään verkkomateriaalin jakson kaksi viimeistä lukua.

9 Oppimateriaalin jakson 7 tarkastelu

Projektiryhmän jäsen Sormunen esitteli oppimateriaalin jakson 7 ([liite 4](#)). Sormunen esitteli materiaalin kohdat, joita oli työstetty eteenpäin kokouskutsun lähettämisen jälkeen. Tarkasteltiin myös jakson verkkomateriaalia ([liite 5](#)), jota oltiin myös saatu työstettyä eteenpäin kokouskutsun lähettämisen jälkeen. Keskusteltiin jaksosta projektiorganisaation kesken ja sovittiin jaksoon seuraavat muutokset:

- Korjataan kirjoitusvirheet.
- Korjataan luvun 1 Luokka-kappaleesta kohta: attribuutiksi class"" → attribuutiksi class.
- Korjataan asiavirhe luvun 2 Yksiköt-kappaleesta.
- Lisätään lukuun 2 Yhteenveto-osio.
- Lisätään puuttuvia sisennyksiä luvun 2 CSS-merkintöihin.
- Lisätään jakson teoriaosuuksiin sisältöä HTML-, CSS- ja JavaScript-tiedostojen kommentoinnista.

Projektiorganisaatio kävi keskustelua jakson tehtävistä. Projektipäällikkö Perälä pyysi jakson vastuuhenkilönä toimivaa Sormusta esittelemään tehtäviä sekä niiden etenemisestä jakson sisällä. Todettiin, ettei välttämättä sittenkään ole järkevää yrittää väkisin yhdistää luvun 3 tehtäviä osaksi jakson projektitehtävää. Perälä kaipasi myös tarkennuksia tehtävänantoihin.

Lisäksi keskusteltiin jakson etusivulle lisättävästä ohjeistuksesta TIM-rekisteröintiin liittyen. Todettiin, että ainakin maininta asiasta voisi olla paikallaan ja mahdollisesti myös ohjevideo.

Päätettiin, että

- luvun 3 tehtävät muodostuvat TIM:ssä olevista harjoitustehtävistä sekä yhdestä soveltavammasta ns. jakson päätehtävästä. Päätehtävässä oppilas lisää JavaScriptillä verkkosivustolleen toiminnallisuutta (verkkosivu tervehtii käyttäjää reaaliaikaisen kellonajan mukaan).
- lisätään jakson etusivulle maininta TIM:n käyttäjäksi rekisteröitymisestä.

10 Projektiorganisaation jäsenten seuraavista tehtävistä sopiminen

Päätettiin, että projektiryhmä

- tekee verkkomateriaalin valmiiksi (lukuun ottamatta jakson 7 luvun 3 lopputehtävää) ma 3.12. mielellään klo 14 mennessä ja lähettää sen kommentoitavaksi ohjaajalle.
- lähettää valmiin verkkomateriaalin zip-tiedostona ohjaajalle.
- jatkaa jakson 1 työstämistä.
- aloittaa jakson 7 päätehtävän työstämisen.
- aloittaa projektiraportin työstämisen.
- valmistautuu projektin loppuesittelyyn.

Päätettiin, että ohjaaja

- katsoo verkkomateriaalin läpi ja kommentoi sitä ma 3.12. aikana.

11 Seuraavan kokouksen sopiminen

Päätettiin pitää seuraava kokous ke 19.12. klo 9.00 kokoushuoneessa Ag C226.1.

12 Muut asiat

Projektin ohjaaja Ekonoja selvittelee loppuesittelylle sopivaa ajankohtaa. Sovittiin, että esittely pyritään pitämään 12., 18. tai 19.12. Ohjaaja ilmoittaa ajankohdan projektiryhmälle sen varmistuttua.

Projektin ohjaaja Ekonoja lähettää projektiryhmälle ohjeistukset kurssin ns. lopputöiden tekemiseen.

13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.39.

Liitteet

Liite 1: Ajankäyttö- ja tilanneraportit

http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/projektin_materiaalit/kokouskatsaukset/ajankaytto_ja_tilannekatsaus6.pdf

Liite 2: Jakson 2 verkkomateriaali

http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/projektin_materiaalit/tvtdok/internet_some/

Liite 3: Jakson 3 materiaali

http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/projektin_materiaalit/tvtdok/tekstinkasittely/

Liite 4: Jakson 7 materiaali

http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/kokouskutsut/kokous7/7_verkkosivut_ja_ohjelmointi.pdf

Liite 5: Jakson 7 verkkomateriaali

http://sovellusprojektit.it.jyu.fi/tvtdok/projektin_materiaalit/tvtdok/nettisivut_ohjelmointi/